

«Утверждаю»

Руководитель ГБОУ № 205 _____
Л.П.Гусева

« 31 » августа 2018 г.

М.П.

**План работы ГБОУ гимназии № 205 по
противодействию коррупции на 2018 год
(сентябрь-декабрь/3-4 квартал)**

№ п/п	Направление	Содержание работы (мероприятие)	Сроки	Ответственный	Результат работы (мероприятия),	Прим.
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p> <p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.</p>	Август - сентябрь	Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции Розова Е.С., члены комиссии	<p>Созданные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения, - Положение о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов, - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, - Трудовые договора, договора с хозяйственной деятельностью гимназии, имеющие в содержательной 	

					части вопросы антикоррупционной направленности	
2.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С.</p>	<p>Разработанная процедура по представленным вопросам.</p> <p>Ответственность педагогического коллектива за проявления и выявления коррупционных элементов в соответствии с Законодательной базой.</p>	

		<p>подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>	1 раз в год		
3.	Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>1 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С.</p>	<p>Ответственность педагогического коллектива за проявления и выявления коррупционных элементов в соответствии с Законодательной базой.</p>
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики гимназии	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>	В течение года	<p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии</p>	<p>Недопущение коррупционных проявлений со стороны работников гимназии.</p>

5.	Привлечение экспертов	<p>Периодическое проведение внешнего аудита.</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель Комиссии Гусева Л.П.</p>	<p>Недопущение коррупционных проявлений в деятельности гимназии и со стороны работников гимназии.</p>	
6.	<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции Розова Е.С., члены комиссии</p>	<p>Отчётные материала по представленной тематике, информационная открытость в работе гимназии.</p>	

7.	Мероприятия, проводимые с педагогическим коллективом гимназии и работниками гимназии	<p>1. Тематический педагогический совет: Антикоррупционная политика гимназии. Ознакомление педагогического коллектива с законодательной базой по представленному вопросу, кодексом этики.</p> <p>2. Вопросы, связанные с антикоррупционной политикой гимназии в содержательной части педагогических советов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации с работниками гимназии.</p> <p>3. Мониторинговые исследования: анкетирование.</p> <p>4. Заседание комиссии, рабочей группы по противодействию коррупции</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии, психолог гимназии</p> <p>Психолог гимназии</p> <p>Ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С.</p>	<p>Ответственность педагогического коллектива за проявления и выявления коррупционных элементов в соответствии с Законодательной базой.</p> <p>Недопущение коррупционных проявлений со стороны работников гимназии.</p>	
----	--	--	---	---	---	--

8.	Мероприятия с учащимися гимназии	1. Тематические классные часы: «Что такое хорошо, что такое плохо» - начальная школа, «Что такое справедливость» - основная школа	1 четверть	Классные руководители, воспитательная служба	Данные мероприятия носят информационный характер и развивают нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям.
		2. Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Классные руководители, психолог гимназии, воспитательная служба	Стабилизация знаний учащихся по представленной тематике, помощь учащимся в сложных ситуациях, нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям
		3. Ролевые игры: «Деловая игра урок по профориентации» - начальная школа, «Экзамен на знание правил школьной жизни» - основная школа	2 четверть	Классные руководители, учителя-предметники, воспитательная служба	Владение вопросом по представленной тематике, умение правильно реагировать в сложившейся ситуации, нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям.

	<p>5. Беседы по представленной тематике с представителями правоохранительных органов.</p> <p>6. Мониторинг: анкетирование учащихся</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Воспитательная служба</p> <p>Психолог гимназии</p>	<p>Информационный характер</p> <p>Статистически обработанные, оформленные и проанализированные количественные данные мониторингового исследования, аналитическая справка</p>	
--	--	--	---	--	--

					аналитическая справка	
10.	Доступность информации о деятельности гимназии по антикоррупционной политике	<p>Размещение на сайте гимназии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</p> <p>Размещение информации о телефоне доверия на информационных стендах и сайте гимназии для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений.</p> <p>Размещение на сайте гимназии плана мероприятий по противодействию коррупции.</p>	В течение года	Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии, психолог гимназии	Методические рекомендации, отчётные документы о ведении антикоррупционной политике гимназии	