

Алгоритм действий для родителя (законного представителя) и обучающегося по вопросам организации дистанционного обучения в ГБОУ гимназии №205 на период действия режима повышенной готовности

1. О выборе свободного посещения информировать администрацию гимназии через классного руководителя, приложив заявление в бумажной или электронной форме.
2. Принять участие в опросе КО СПб готовности детей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию).
3. Организовать рабочее место и время ученика на дому, перешедшего на дистанционное обучение согласно графику.
4. При наличии возможности дистанционного обучения (устройство с выходом в Интернет) обеспечить участие ребенка в учебном процессе из дома на платформе Microsoft Office 365:
5. Предусмотреть возможность видеообщения всего класса с классным руководителем не реже одного раза в 2 дня в течение 20-30 минут.
6. Отслеживать успеваемость ребенка и выполнение им заданий посредством электронного дневника, либо электронной почты, а также через взаимодействие с классным руководителем.
7. Активно взаимодействовать с классным руководителем для получения информации об организации обучения в дистанционной форме, ознакомления с графиком, правилами и в случае возникновения вопросов по дистанционному обучению.