ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 205
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ гимназии 205
_____ И.В.Тимохина
Приказ от «29 августа 2019г № 164

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ гимназии № 205 и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ по итогам четвертей, полугодий и учебного года.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса. Она подразделяется на четвертную(1-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Промежуточная аттестация в 1 классах (в условиях безотметочного обучения) регулируется отдельным положением. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти

(полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие).

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно--тематического плана изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.8. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.9.При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться следующие понятия:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах (по 5-балльной системе).

Оценка - качественная (словесная) характеристика

Оценка результатов - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов требованиям программы. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

Система оценки — многофункциональная система, включающая текущую и итоговую оценку результатов освоения обучающимися основной образовательной программы; оценку деятельности педагогов и школы.

Внутренняя оценка - это оценка самой школы (обучающегося, учителя, школьного психолога, администрации). Она выражается в текущих отметках, которые ставятся учителями, в результатах самооценки обучающихся; в результатах наблюдений, проводимых учителями и школьными психологами; в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; в решении педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс или на следующий уровень обучения.

Накопительная оценка («Портфолио достижений») - это коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях и является основой для определения образовательного результата.

Диагностическая комплексная работа - это проверочная работа, включающая задания различного уровня сложности из разных предметных областей, позволяет оценить уровень сформированности отдельных универсальных учебных действий: познавательных, коммуникативных и регулятивных на межпредметной основе в динамике.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:
- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм,
проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, по курсам ОРКСЭ, учебным модулям «История и культура СПб» и «ОБЖ» в 5-7, 9 классах – безотметочная система, по элективным учебным предметам предусмотрена фиксация оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения: «зачет» либо «незачет»). Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. 2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах). Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.8. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы,

оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (кроме отсутствия по болезни) не освобождает его от выполнения домашних заданий и текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальное обучение на дому), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в электронном и бумажном журналах.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости

3.1. При текущем контроле успеваемости обучающихся по предметам используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ.

5 - «отлично»

4 - «хорошо»

3 - «удовлетворительно»

2- «неудовлетворительно»

3.2. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия более 2-х грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

3.3. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

К грубым ошибкам следует относить:

незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения; незнание наименований единиц измерения;

неумение выделять главное в ответе; неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений; неумение делать выводы и обобщения; неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов; неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником; нарушение техники безопасности.

К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.
К **негрубым** ошибкам следует относить:
неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными; ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы; ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования; ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.; нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными); нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой; неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

Недочётами являются:
нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий; ошибки в вычислениях (кроме математики); небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:
оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 86-100%;

оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 71-85%;
оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 52-70%;
оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 51%.
оценка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения работы.

3.4. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

4. Коррекционные мероприятия при текущем контроле
4.1. При получении неудовлетворительной отметки обучающимся за какой-либо вид работы допускаются - консультация педагога и отработка неусвоенного материала с выставлением дополнительной отметки за проделанную работу добавляя графу «Вид контроля», соответствующей виду контроля неудовлетворительной отметки.
4.2. Выставленная неудовлетворительная отметка не исправляется на другую. По усмотрению учителя выставленная отметка может иметь статус «Не учитываемая»

5. Промежуточная аттестация обучающихся
5.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом

5.3. Задачи промежуточной аттестации учащихся:
- систематизация знаний школьников и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

5.4. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.5. Выставление четвертных (полугодовых) годовых отметок обучающимся по предметам учебного плана, соответствующего основной образовательной программе осуществляется по пятибалльной и зачетной системе.
- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил не менее 50% предъявленных учителем заданий (комплекс заданий), согласно содержанию реализуемой программы;
- «незачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий согласно содержанию реализуемой программы;

Зачетная система применяется при выставлении отметок по:
- по элективным учебным предметам (курсам) в 10 -11 классах
-При аттестации по предмету ОРКСЭучебным модулям «История и культура СПб» и «ОБЖ» в 5-7, 9 классах используется безотметочная система.

5.6. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса, данное Положение регулирует проведение промежуточной аттестации со второго класса, промежуточная аттестация первых классов (в условиях безотметочного обучения регулируется отдельным Положением).

5.8. Отметка промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие, год).

5.9. Промежуточная аттестация может сопровождаться проведением контрольно-оценочных процедур. Проведение контрольно-оценочных процедур осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствие с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

5.10. Формами контрольно-оценочных процедур являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования.

- компьютерное тестирование - проведение тестов с использованием АИСУ «Параграф» - модуль "Знак"

5.11. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Учет рекомендуемой отметки	Отметка за период (четверть, полугодие)
По 2,64 (включительно)	«2»
от 2,65-3,64 (включительно)	«3»
От 3,65-4,64 (включительно)	«4»
От 4,65 (включительно)	«5»

5.12. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

5.13. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии шести и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

Объем учебных часов (в неделю)	Минимальное количество текущих отметок за четверть/полугодие
1 час	3/6
2 часа	5/9
3 часа	7/12
4 часа	9/16
5 часов	11/20
6 часов и более	13/23

5.14. При выставлении годовых отметок учитывается не только средний балл, но и **динамика результатов, обучающегося** по четвертям/полугодиям, если предмет не входит в систему контрольно-оценочных процедур,

Последовательность четвертных отметок	Итоговая отметка
3,3,3,5	4
5,3,3,3	3
5,5,4,4	4
4,4,3,3	3
3,4,3,4	4
4,3,4,3	3
5,4,4,5	5
3,3,3,4	3

5.15. При проведении контрольно-оценочных процедур по предмету отметка за последнюю четверть /полугодие выставляется с учетом результатов контрольно-оценочных процедур.

5.16. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти, года во 2-9 классах;

- по итогам полугодия, года в 10-11 классах;

5.17. При проведении аттестации по итогам года принята следующая система контрольно-оценочных процедур:

- на контроль выходят не менее двух, но не более четырех предметов;
- решение о выборе предметов для проведения аттестации по итогам года принимается педагогическим советом в марте текущего учебного года и утверждается приказом директора.

5.18. При составлении графика контрольно-оценочных процедур предусматривается следующее:
- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, включая выходные.

5.19. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИСУ "Параграф" модуль -"Знак".

5.20. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету и (или) согласно составленному расписанию. График контрольно-оценочных процедур составляется заранее и вывешивается за две недели до начала аттестации.

5.21. Устная проверка в форме ответа на билеты оформляется протоколом.

5.22. Результаты контрольно - оценочных процедур оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются после проверки письменных работ, занесения оценок в протокол учителем, ведущим данный предмет.

5.23. Результаты контрольно - оценочных процедур выставляются в журнале.

5.24. При проведении контрольно-оценочных процедур в форме "Устной проверки в форме ответа на билеты" создается аттестационная комиссия, состоящая из заместителя директора, экзаменующего учителя-предметника и ассистента. При других формах проведения контрольно-оценочных процедур аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя- предметника и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

5.25. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.26. От контрольно-оценочных процедур по предмету могут быть освобождены учащиеся, являющиеся круглыми отличниками, а также победители районных, городских олимпиад по русскому языку, математике, физике; лица, освобожденные от сдачи промежуточной аттестации по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) (по заявлению родителей) и по решению педагогического совета.

5.27. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

5.28. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки при проведении контрольно-оценочных процедур, или пропустившие их по не уважительной причине считаются имеющими академическую задолженность

5.29. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения процедур промежуточной аттестации.

5.30. Новый срок проведения контрольно - оценочных процедур определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании пройти промежуточную аттестацию за четверть, полугодие в дополнительные сроки.

5.31. Заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

5.32. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.
5.33. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения контрольно-оценочных процедур.
5.34. Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.
5.35. Классные руководители доводят сведения о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники обучающихся и (или) ведомости.
5.36. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.
5.37. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.
5.38. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
5.40. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.
5.41. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
6.2. По заявлению экстерна (его законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
6.3. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в ОО для прохождения промежуточной аттестации, в котором указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Данная информация доводится до сведения экстерна (его законных представителей)
6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
6.5. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной итоговой аттестации предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах 2 часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию)
6.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.
6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе директора гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.
6.9. Экстерну (законному представителю), прошедшему итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной гимназией.

7. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти контрольно-оценочные процедуры по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение полугода со времени образования академической задолженности.
7.4. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
7.5. Директор гимназии по итогам четверти (полугодия, года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.
7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.
7.8. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Администрация гимназии информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.