

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 205
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ гимназии №205
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08. 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 205

И.В.Тимохина

«01» сентября 2020 г.

Приказ № 164 от 01.09.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О психолого-педагогическом консилиуме (ППк)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии № 205»**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (ППк) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (ГБОУ) гимназия № 205 (далее - Гимназия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12), Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогической образовательной организации», Уставом Гимназии и настоящим Положением о ППк.

1.2 Цель ППк

Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия администрации Гимназии, специалистов ППМС-центра и педагогических работников. ППк формируется с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 Психолого-педагогический консилиум (ППк) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (ГБОУ) гимназия № 205 (далее - Гимназия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12), Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Гимназии и настоящим Положением о ППк.

2.2 В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документация ППк (протоколы заседаний, план работы ППк, программы сопровождения учащихся) хранятся в Гимназии в течение всего периода обучения ребенка.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Гимназии.

2.4 Состав ППк:

Председатель ППк – заместитель руководителя, заместитель руководителя по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, медицинский работник (при необходимости), учителя-предметники (при необходимости), родители (законные представители) ребенка, секретарь ППк. Состав консилиума варьируется с учетом его цели.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения,

фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк

в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического

сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-

педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк)1 оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3 Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4 Основания для проведения ППк

- 1 Неуспеваемость и неаттестация обучающегося по одному или ряду предметов.
- 2 Проблемы поведения и общения.
- 3 Сопровождение учащихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.
- 4 Сопровождение обучающихся с нарушениями речи.

5 Этапы подготовки и проведения ППк

5.1 Подготовительный этап

- анализ проблем учащихся (заполнение карты; анализ классного журнала - успеваемость и посещаемость уроков; беседа с классным руководителем, наблюдение на уроках и переменах);
- выделение учащихся для рассмотрения на ППк;
- приглашение родителей и – при необходимости - ученика на консилиум;
- получение подтверждения присутствия на ППк от родителей;
- составление расписания ППк и приглашение остальных участников.

5.2 Основной этап (проведение ППк)

- вступительное слово председателя ППк;
- описание ситуации и психолого-педагогическая характеристика учащегося педагога-психолога и/или социального педагога;
- педагогическое описание ситуации классным руководителем;
- слово родителям (комментарии, пояснения);
- слово ученику о желании и возможности исправить ситуацию;
- предложения от специалистов для разработки плана действий и программы сопровождения;
- предложения других участников ППк (ученика, его родителей, классного руководителя, учителей-предметников);
- составление программы сопровождения и плана действий ученика;
- закрепление подписями итогового документа;
- определение способов и сроков оценки результативности программы;
- определение даты встречи для подведения итогов;
- выдача заключения ППк родителям обучающегося.

5.3 Этап реализации и мониторинга программы (плана) действий

- взаимодействие участников программы;
- отметки о выполнении в намеченные сроки запланированных действий.

5.4 Этап подведения итогов

- повторная встреча участников ППк для оценки результативности программы;
- анализ ситуации и выводы (принятие решения ППк);
- корректировка программы (при необходимости);

- направление ребенка на районную ПМПК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк.

6. Обследование и консультирование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Гимназии на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся, выраженного в письменной форме в заявлении о приеме ребенка в Гимназию.

7. Взаимодействие с другими организациями

При необходимости ППк взаимодействует с Детской поликлиникой, ЦППМСП, ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.

8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменной и доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.