

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 5)

(по должности «педагог-психолог», «социальный педагог»)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист:

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

| <i>№</i> | <i>Критерии и показатели</i> | <i>Баллы</i> | <i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i> | <i>Примечания</i> |
|---|---|--------------|---|---|
| 1. Результаты, достигнутые обучающимися (воспитанниками) в процессе развития и показатели динамики их достижений | | | | |
| 1.1 | Наличие положительных результатов коррекции развития, адаптации обучающихся и воспитанников* | 60 | Аналитическая справка о результатах коррекционной работы (за 2-3 года), заверенная работодателем. | В межаттестационный период *только для педагога-психолога |
| 1.2 | Положительная динамика профилактики и реабилитации девиантного поведения обучающихся и воспитанников* | 10 | Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДНиЗП, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в школе (за последние 2-3 года, и в сравнении с показателями по району). | В межаттестационный период *только для педагога-психолога |
| 1.3 | Повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций | 10 | Справка о раннем выявлении и своевременном включении специалиста в решение проблем социальной жизни детей, заверенная работодателем, с предоставлением данных, подтверждающих повышение количества фактов раннего выявления трудных жизненных ситуаций. | В межаттестационный период |

| | | | | |
|--|--|----|---|---|
| 1.4 | Увеличение количества обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и разрешение поставленных ими проблем | 10 | Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов, заверенные работодателем. Акты обследования условий жизни учащихся совместно с органами опеки муниципалитета, ОДН. | В межаттестационный период |
| 1.5 | Стимулирование и развитие социально-значимой деятельности обучающихся | 10 | Справка работодателя об участии обучающихся и воспитанников в социальных проектах, волонтерском движении, в клубной и культурно-массовой работе по пропаганде правил, правопорядка, здорового образа жизни. | В межаттестационный период |
| 2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий | | | | |
| 2.1 | Наличие программы психолого-педагогического или социально-педагогического сопровождения образовательного процесса* | 20 | Программа, утвержденная работодателем. | В межаттестационный период *предоставление программы обязательно |
| 2.2 | Организация и содержание психодиагностической работы*: - наличие, валидность и достаточность психодиагностических методик; - наличие систематизированных и проанализированных данных психодиагностических исследований; - наличие системного мониторинга психодиагностических показателей; | 10 | Наличие справок и отзывов методических служб; обязательное представление соответствующих учетных документов, заверенных работодателем. | В межаттестационный период *только для педагога-психолога |
| | | 15 | | |
| | | 20 | | |
| 2.3 | Организация и проведение развивающей, психокоррекционной и реабилитационной работы с обучающимися (воспитанниками)*: - в процессе специальной работы с отдельными детьми; - в процессе специальной работы с группами детей; - при проведении воспитательных мероприятий в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка. | 10 | Наличие плана работы, справок и отзывов методических служб, представление соответствующих учетных документов, результатов анкетирования, заверенных работодателем. | В межаттестационный период *только для педагога-психолога |
| | | 10 | | |
| | | 10 | | |
| 2.4 | Организация и проведение профилактической работы с обучающимися* | 20 | Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем. | В межаттестационный период |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|---|
| | | | Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН, в ОДН, на контроль в совете по профилактике в ОО (за последние 2-3 года и в сравнении с показателями по району). | период *только для социального педагога |
| 2.5 | Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся (воспитанников): - с обучающимися (воспитанниками); - с педагогами; - с родителями (законными представителями). | 10 15 20 | По данным самоанализа, планов работы, справок внутришкольного контроля, включая предоставление соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем. | В межаттестационный период |
| 2.6 | Организация и проведение профилактической работы. Разработка отдельных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. | 20 | Наличие справок, соответствующих учетных документов, анкетирования и др., заверенных работодателем, включая наличие примера рекомендации педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения развития и социальной адаптации. | В межаттестационный период |
| 2.7 | Методическая работа с педагогами и администрацией ОО: - участие в методических объединениях ОО; - руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом (рабочей группой по социально-педагогическим проблемам); - системно проводимые для педагогов лекции, семинары, тренинги методического содержания. | 10 10 20 | По данным протоколов методических объединений, журнала психолого-медико-педагогических консилиумов и др., заверенных работодателем. | В межаттестационный период |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 2.8 | Представительство в: - районном методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - городском методическом объединении (психолого-педагогическом и смежном); - районном медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - городском медико-психолого-педагогическом консилиуме (комиссии); - суде, КДН, органах опеки и попечительства в качестве экспертов-консультантов при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка. | 10 10 10 10 20 | Наличие справок методических служб районного или городского уровня. | В межаттестационный период |
| 2.9 | Наличие электронного банка данных документов (личные дела обучающихся (воспитанников), бланки и т.п.) | 10 | Рубрикатор (номенклатура дел) о наличии необходимой и достаточной документации, заверенная работодателем. | В межаттестационный период |
| 2.10 | Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN) | 20 | Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация. | В межаттестационный период |
| 2.11 | Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1) | 5 | Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат. | В межаттестационный период |
| 2.12 | Публичное представление собственного профессионального опыта в форме открытого занятия* отзыв положительный | 80 | Отзывы (не менее 2-х занятий): на первую квалификационную категорию – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). на высшую квалификационную категорию – от руководителя районного или городского методического | В межаттестационный период <i>*предоставление отзывов о занятиях обязательно (за исключением педагогических работников казенных организаций и организаций, находящихся</i> |

| | | | | |
|------|--|------------------------------|---|---|
| | | | <p>объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой.</p> <p>Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.</p> | <i>на территории ФСИИ)</i> |
| 2.13 | <p>Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов:</p> <p>районный уровень*</p> <p>городской</p> <p>всероссийский уровень</p> | <p>5</p> <p>10</p> <p>15</p> | <p>Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.</p> | <p>В межаттестационный период</p> <p>*Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения</p> |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 2.14 | <p>Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса районного уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса городского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня</p> <p>лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации</p> <p>победитель конкурса районного уровня</p> <p>победитель конкурса городского уровня</p> <p>победитель конкурса всероссийского уровня</p> <p>победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации*</p> | <p>25</p> <p>30</p> <p>35</p> <p>50</p> <p>50</p> <p>75</p> <p>100</p> <p>200</p> | <p>Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.</p> <p>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</p> | <p>В межаттестационный период</p> |
| 2.15 | <p>Общественная активность педагога:</p> <p>участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*</p> | <p>30</p> | <p>Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.</p> | <p>В межаттестационный период</p> <p>*начиная с районного уровня</p> |
| 2.16 | <p>Наличие социальных связей и межведомственного взаимодействия по решению социальных проблем ребенка</p> | <p>20</p> | <p>Копии планов совместной деятельности, договоров, соглашений о сотрудничестве, с указанием степени участия педагогического работника, заверенные работодателем.</p> | <p>В межаттестационный период</p> |
| 2.17 | <p>Взаимодействие с научными учреждениями и учреждениями высшего профессионального</p> | | <p>Копии удостоверений, дипломов, сертификатов, отзывы, договоры, заверенные работодателем.</p> | <p>В межаттестационный</p> |

| | | | | |
|------|---|----------------------------------|--|--|
| | образования: членство в профессиональных объединениях участие в партнерских программах научно-методическое обеспечение практических учебных занятий и практик (стажировок) студентов | 10 15 20 | | период |
| 2.18 | Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров городского уровня федерального уровня | 20 30 | Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. | В межаттестационный период |
| 2.19 | Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов: лауреат (дипломант) районного уровня лауреат (дипломант) городского уровня победитель районного уровня победитель городского уровня | 10 15 30 40 | Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса. | В межаттестационный период |
| 2.20 | Исполнение функций наставника | 30 | Копия приказа о назначении наставником, отчет о работе наставника, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 3. | Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*> | - 100 | Справка работодателя. | В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно |

4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы

| | | | | |
|---------------------------------|--|-----|---|----------------------------------|
| 4.1 | Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN) | 35 | Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем. | В межаттестационный период |
| 4.2 | Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования | 30 | Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга | В межаттестационный период |
| 4.3 | Награды за успехи в профессиональной деятельности: | | Копия удостоверения, грамоты, благодарности, заверенная работодателем. | |
| | региональные награды | 30 | | |
| | ведомственные награды | 50 | | |
| | государственные награды | 150 | | |
| Общее количество баллов: | | | | |

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____ (Ф.И.О. аттестуемого) _____ можно сделать вывод: уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____ (должность) _____ (первой, высшей) квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории

| Педагогические работники | Количество баллов на первую квалификационную категорию | Количество баллов на высшую квалификационную категорию |
|--------------------------|---|---|
| Педагог-психолог | 160 и выше | 390 и выше |
| Социальный педагог | 130 и выше | 350 и выше |

| | | |
|--|------------|------------|
| Педагогические работники казенных организаций и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории ФСИН | 100 и выше | 200 и выше |
|--|------------|------------|

Список сокращений:

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

КДНиЗП – Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

ОДН – отдел по делам несовершеннолетних

ОО – образовательная организация

ФСИН - Федеральная система исполнения наказаний