

Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 10)

(по должности «методист» образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, в отношении которых функции учредителя осуществляют Комитет по культуре Санкт-Петербурга и администрации районов Санкт-Петербурга)

(Ф.И.О. аттестуемого*, место работы, должность)

Специалист: _____

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

Провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки _____

(дата проведения экспертизы)

№	Критерии и показатели	Баллы	Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке	Примечания
1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений				
1.1	Показатели успешной защиты аттестационных (итоговых) работ слушателей повышения квалификации - от 80 до 90% от общего числа - свыше 90% от общего числа	20 30	Выписки из приказов о зачислении слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе и приказов по итогам их обучения, заверенные работодателем	В межаттестационный период для методистов учреждения дополнительного профессионального образования (далее – ДПО)
1.2	Результативность работы по привлечению образовательных учреждений/преподавателей к участию в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, олимпиадах и т.д., проводимых Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования в сфере культуры и искусства Санкт-Петербурга» (далее – Учебно-методический центр) от общего числа учреждений/преподавателей: - от 50 до 70% - от 71 до 90%	10 20	Копии статистических листов, приказов, заверенные работодателем	В межаттестационный период *по учреждениям-методист ДПО, по преподавателям-методист учреждения среднего профессионального образования (далее – СПО), методист учреждения дополнительного образования (далее –

	- от 91 до 100%	30		ДО)
1.3	<p>Методическая поддержка творческих инициатив и достижений преподавателей (участие преподавателей в конкурсах, создание программно-методических материалов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель городского смотра-конкурса молодых преподавателей «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики» - лауреат конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагогические надежды» в номинациях «Моя методика», «Открытый урок», «Мои ученики» в сфере дополнительного образования детей - победитель мероприятий, по итогам проведения которых, присуждается премия в рамках приоритетного национального проекта «Образование» - лауреат (победитель) Всероссийского конкурса, проводимого Министерством образования и науки Российской Федерации 	<p>10</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>30</p>	<p>Копия диплома победителя, заверенная руководителем учреждения. Отзывы, благодарности или копия журнала консультаций, заверенные работодателем</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*количество баллов по данным показателям может суммироваться в зависимости от результативности участия (но не более трех мероприятий)</p>
1.4	<p>Организация работы преподавателей по методическому сопровождению одарённых детей, ставших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лауреатами и дипломантами конкурсов - лауреатами премии Правительства Санкт-Петербурга «Юные дарования» 	<p>10</p> <p>20</p>	<p>Копии списков участников открытых уроков, программ городских прослушиваний и концертов, заверенных руководителем, дипломов, свидетельств лауреатов.</p> <p>Отзывы, благодарности преподавателей, заверенные работодателем</p>	<p>В межаттестационный период</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям производится, но не более трёх в отношении разных обучающихся</p>
2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий				
2.1	<p>Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионных - созданных самостоятельно 	<p>5</p> <p>10</p>	<p>Перечень ЭОР к разделам программы, (скриншоты страниц сайтов) других электронных ресурсов.</p>	<p>В межаттестационный период для методистов ДПО</p> <p>*суммирование баллов по данным показателям не производится</p>
2.2	<p>Непосредственное участие методиста в разработке образовательных программ учреждения:</p>		<p>Копия титульного листа Программы, заверенная руководителем учреждения, справка о количестве</p>	<p>В межаттестационный период</p>

	- одна программа - более 50% программ	10 30	реализуемых программ за подписью руководителя учреждения	*суммирование баллов по данным показателям не производится
2.3	Непосредственное участие методиста в пополнении фонда оценочных средств	10	Справка руководителя/заместителя руководителя учреждения	В межаттестационный период *для методистов учреждений ДО
2.4	Использование различных форм по организации работы преподавателей городской методической секции: - лекции, совещания, открытые уроки - семинары, круглые столы - конференции	10 20 30	Копия плана работы городской методической секции, в том числе-по повышению квалификации, заверенная работодателем	В межаттестационный период для методистов ДПО *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.5	Проведение городских мероприятий сверх плана работы учреждения по поручению Комитета по культуре Санкт-Петербурга: - до 5 мероприятий - свыше 5 мероприятий	10 20	Справка руководителя, копии Положений/приказов, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.6	Привлечение к проведению занятий с преподавателями секции, слушателями профессорско-преподавательского состава профессиональных образовательных учреждений: - среднего профессионального образования - высшего образования	10 20	Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и курсов повышения квалификации, заверенные работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.7	Наличие используемых в образовательном процессе учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, автором, редактором или составителем которых является методист	10	Копия титульного листа работы, одобренной/принятой Методическим/Педагогическим советом образовательного учреждения, заверенная работодателем	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.8	Наличие опубликованных: - статей, - учебно-методических пособий, поурочных планов, репертуарных сборников, дидактических пособий, иных материалов учебно-методического характера, автором, редактором или составителем которых является методист	15 20	Копии титульного листа печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация; интернет адрес аккредитованной публикации, скриншот или сертификат	Указываются публикации, изданные/переизданные в межаттестационный период, включая аккредитованные

				интернет-публикации *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.9	Наличие материалов, нашедших широкое применение в учебном процессе: - опубликованных статей; - методических, дидактических пособий, репертуарных сборников, поурочных планов; - программ; автором, редактором или составителем которых является методист	15 20 30	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, отзывы/справки, подтверждающие широкое применение материалов в образовательном процессе учреждений сети.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.10	Участие методиста в семинарах и конференциях в качестве докладчика/содокладчика - регионального уровня; - всероссийского, международного уровня	15 30	Копии программы, регламента, плана мероприятия с указанием даты, места, темы выступления, названия мероприятия, отзывы, заверенные руководителем учреждения. Оригинал справки Учебно-методического центра	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.11	Наличие диссертации или занимаемая должность по профилю преподаваемой дисциплины в образовательном учреждении высшего образования: - кандидат наук, доцент - доктор наук, профессор	50 100	Ксерокопия документа, подтверждающего наличие ученой степени, заверенная работодателем	В межаттестационный период
2.12	Рецензирование, аннотирование не менее 5 наименований учебной, учебно-методической литературы, подготовленной отдельными преподавателями.	10	Копии рецензий и титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес.	В межаттестационный период
2.13	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия.	20	Программа мероприятия. Отзыв, список выступлений, заверенный работодателем, составленный по форме: дата, место, тема, название мероприятия. В приложении могут быть представлены видеоматериалы мероприятий.	В межаттестационный период
2.14	Проведение методистом занятий в рамках дополнительных профессиональных программ в объёме: -до 25 часов -более 25 часов	10 25	Копии календарных и учебно-тематических планов тематических семинаров и КПК, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям производится,

				но не более трёх
2.15	Качество формирования методического фонда -издание или подготовка к изданию работ, включённых ранее в методический фонд	20	Опись методического фонда, заверенная руководителем, титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация, интернет адрес	В межаттестационный период
2.16	Методическое сопровождение преподавателей со стажем работы менее 5 лет: - эпизодическая работа - системность индивидуальной работы - наставничество	5 20 25	Копия журнала индивидуальных консультаций/справка/приказ руководителя, материалы анкетирования.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям не производится
2.17	Общественная активность методиста: работа в составе жюри профессиональных конкурсов - районный, городской, региональный уровни - Всероссийский, международный - участие в экспертных комиссиях	10 30 40	Копии приказов, распоряжений.	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится, но не более двух
2.18	Непосредственное участие методиста в подготовке/разработке нормативных правовых актов Комитета по культуре Санкт-Петербурга	40	Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета по культуре Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
2.19	Подготовка методистом - аналитических материалов - расчётов по нормированию для Комитета по культуре Санкт-Петербурга	40 40	Справка за подписью начальника отдела/курирующего специалиста Комитета по культуре Санкт-Петербурга	В межаттестационный период *суммирование баллов по данным показателям производится

3. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (баллы в данном разделе не суммируются)

3.1	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	10	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.2	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарностью органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	15	Копия благодарности, заверенная работодателем	В межаттестационный период. * суммирование баллов не производится
3.3	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная почетной грамотой/грамотой органа исполнительной власти Санкт-Петербурга	20	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов не производится
3.4	Работа методиста в сфере музыкального, художественного образования, отмеченная благодарственным письмом вице-	20	Копия благодарственного письма, заверенная работодателем	Постоянно * суммирование баллов

	губернатора Санкт-Петербурга			не производится
3.5	Наличие у методиста Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга	25	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.6	Наличие у методиста Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга	30	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.7	Наличие у методиста нагрудного знака «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»	30	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.8	Наличие у методиста Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры	35	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.9	Наличие у методиста ведомственного знака отличия «За отличную работу»	40	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.10	Наличие у методиста ведомственной награды «Благодарность Министра культуры Российской Федерации»	40	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.11	Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.12	Наличие у методиста ведомственной награды «Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации»	50	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.13	Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За высокие достижения»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.14	Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За достижения в культуре»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.15	Наличие у методиста нагрудного знака Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»	50	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно
3.16	Наличие у методиста Благодарности Президента Российской Федерации	60	Копия благодарности, заверенная работодателем	Постоянно
3.17	Наличие у методиста Почетной грамоты Президента Российской Федерации	70	Копия грамоты, заверенная работодателем	Постоянно
3.18	Наличие у методиста государственной награды в соответствии с Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов	80	Копия удостоверения к награде, заверенная работодателем	Постоянно

	Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации»)			
4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы				
4.1	Наличие у методиста диплома победителя Всероссийского конкурса, проводимого Министерством культуры Российской Федерации	100	Копия диплома, копия положения о конкурсе, заверенная работодателем	постоянно
4.2	Наличие у методиста диплома профессионального конкурса (не менее двух туров) музыкантов–исполнителей или художников, проводимого уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры и искусства других субъектов Российской Федерации, либо уполномоченными органами государственной власти в сфере культуры зарубежных стран: - регионального, - всероссийского, - международного уровней.	15 20 30	Копии диплома положения о конкурсе, заверенные работодателем (в случае необходимости – с переводом)	постоянно *суммирование баллов производится, но не более двух
4.3	Выступление методиста в качестве исполнителя на открытых концертных площадках Санкт-Петербурга и других городов - сольное выступление, в составе камерного, фортепианного ансамбля; - в составе коллектива, в качестве концертмейстера, лектора с программой <u>не менее одного отделения концерта.</u>	40 20	Копии программ концертов, заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
4.4	Проведение методистом - персональной выставки; - участие в коллективных выставках в выставочных залах, галереях Санкт-Петербурга и других городов (не менее двух)	40 20	Подтверждающие документы учредителя выставки, копии афиш, буклетов, каталогов и др., заверенные работодателем	В межаттестационный период. *суммирование баллов по данным показателям не производится
4.5	Наличие записей выступлений методиста на CD-носителе, DVD-носителе, выполненных по заказу звукозаписывающих компаний и/или для выступления/показа на телевидении, сообщения по радио (при наличии стажа работы в образовательном учреждении не менее пяти лет)	20	Копии обложек CD или DVD, копии записей с телевидения. Справка, подтверждающая выполнение записи по заказу звукозаписывающей компании	В межаттестационный период.

5.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>	- 50	Справка работодателя.	В период прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
	Общее количество баллов:			

Общее заключение. На основании анализа индивидуальной папки _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

_____ можно сделать вывод:
- уровень квалификации _____ соответствует требованиям, предъявляемым к _____
(должность) (первой, высшей)
квалификационной категории.

Подпись специалиста: _____

* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

Сумма баллов для определения квалификационной категории:

Педагогические работники	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Методист учреждения дополнительного образования	130 и выше	160 и выше
Методист учреждения дополнительного профессионального образования	110 и выше	130 и выше

Список сокращений:

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования