

**Заключение специалиста об уровне профессиональной деятельности педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность (форма 11)**

(по должности «педагог-библиотекарь»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого\*, место работы, должность)

**Специалист:** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, должность специалиста)

провел(а) экспертизу в форме анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата проведения экспертизы)

<i>№</i>	<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Наличие подтверждающих документов в индивидуальной папке</i>	<i>Примечания</i>
<b>1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений</b>				
1.1	Результативность освоения образовательных программ	30	Диагностические материалы, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
1.2	Организация обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации	20	Динамика показателей библиотечной статистики	В межаттестационный период
1.3	Результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих официальный статус*		Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем.	В межаттестационный период  *учитываются результаты очного тура  **Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
	дипломант конкурса, соревнования районного уровня**	10	Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей, лауреатов, дипломантов конкурсов, соревнований.	
	дипломант конкурса, соревнования городского уровня	20	Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем,	
	дипломант конкурса, соревнования всероссийского уровня	30	<b>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</b>	
	победитель (лауреат) конкурса,	25		

	соревнования районного уровня**			
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования городского уровня	50		
	победитель (лауреат) конкурса, соревнования всероссийского уровня	100		
1.4	Достижения обучающихся в конкурсных мероприятиях, имеющих неофициальный статус*	20	Копии документов, подтверждающих победы и призовые места обучающихся, заверенные работодателем. Документы, подтверждающие роль педагогического работника в подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий. Копия положения о конкурсном мероприятии или справка с указанием адреса официального сайта, на котором опубликовано данное положение, заверенная работодателем.	В межаттестационный период * учитываются результаты очного тура
<b>2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта, использование новых образовательных технологий</b>				
2.1	Наличие образовательной программы по формированию библиотечно-библиографических знаний (основам информационной культуры)	20	Образовательная программа, утвержденная работодателем.	В межаттестационный период
2.2	Обучение основам (элементам) информационной культуры участников образовательного процесса	30	Информационно-аналитический отчет педагога-библиотекаря, отражающий динамику читательской активности, заверенный работодателем.	В межаттестационный период
2.3	Наличие опубликованных собственных методических разработок, статей в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	20	Титульный лист издания, оборот-титул, страница «содержание» сборника, в котором размещена публикация.	В межаттестационный период
2.4	Наличие методических разработок, статей, опубликованных на Интернет-порталах (не представленных в п.2.1)	5	Интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Интернет-адрес, скриншот публикации или сертификат.	В межаттестационный период
2.5	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия*		Отзывы (не менее 2-х занятий): <b>на первую квалификационную категорию</b> – заместителя руководителя ОО, курирующего данное направление; от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета	В межаттестационный период <b>*предоставление отзывов о занятиях обязательно</b>

	отзыв положительный	80	по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса). <b>на высшую квалификационную категорию</b> – от руководителя районного или городского методического объединения; от эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию, утвержденного распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении списка экспертов аттестационной комиссии»; от члена жюри профессионального конкурса, утвержденного приказом Комитета по образованию (на момент проведения конкурса); от руководителя педагогической практикой.  <b>Лист регистрации присутствующих на занятии, заверенный работодателем.</b>	
2.6	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, проведение педагогических мастер-классов: районный уровень*  городской  всероссийский уровень	5  10  15	Программа мероприятия или сертификат с указанием темы выступления, заверенные работодателем.	В межаттестационный период  *Для ГПОУ, ГУЗ – уровень образовательного учреждения
2.7	Результативность участия в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус:  лауреат (дипломант) конкурса районного уровня  лауреат (дипломант) конкурса городского уровня  лауреат (дипломант) конкурса всероссийского уровня	25  30  35	Копии грамот, дипломов, приказов, распоряжений, заверенные работодателем.  <b>Учитывается количество баллов по наивысшему результату.</b>	В межаттестационный период

	лауреат (дипломант) всероссийского конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	50		
	победитель конкурса районного уровня	50		
	победитель конкурса городского уровня	75		
	победитель конкурса всероссийского уровня	100		
	победитель конкурса, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации	200		
2.8	Общественная активность педагога:  участие в экспертных комиссиях мероприятий, состав которых утвержден ИОГВ или организациями, находящимися в ведении ИОГВ*	30	Копии приказов, распоряжений, сертификатов, заверенные работодателем.	В межаттестационный период  *начиная с районного уровня
2.9	Участие в деятельности экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров  городского уровня  федерального уровня	20  30	Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательной организации в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога-библиотекаря в деятельности экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра.	В межаттестационный период
2.10	Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов*:  лауреат (дипломант) районного уровня  лауреат (дипломант) городского уровня  победитель районного уровня  победитель городского уровня	10  15  30  40	Копия диплома, заверенная работодателем. Копия приказа (распоряжения) исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о результатах конкурса.	В межаттестационный период
3.	Наличие/отсутствие: дисциплинарных	- 100	Справка работодателя.	В период

	взысканий; документально подтвержденных жалоб от участников образовательного процесса <*>			прохождения аттестации <*> представление справки обязательно
<b>4. Критерии и показатели, дающие дополнительные баллы</b>				
4.1	Наличие опубликованных учебников, учебно-методических пособий в изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN)	35	Копии титульного листа печатного издания и страницы с выходными данными, заверенные работодателем.	В межаттестационный период
4.2	Наличие премии Правительства Санкт-Петербурга в сфере образования	30	Копия сертификата на получение премии, заверенная работодателем, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	В межаттестационный период
4.3	Награды за успехи в профессиональной деятельности: региональные награды ведомственные награды государственные награды	30 50 150	Копии удостоверения, грамоты, благодарности, заверенные работодателем.	
<b>Общее количество баллов:</b>				

**Общее заключение.** На основании анализа индивидуальной папки \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аттестуемого) \_\_\_\_\_ можно сделать вывод: уровень квалификации \_\_\_\_\_ педагога-библиотекаря \_\_\_\_\_ соответствует требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (первой, высшей) квалификационной категории.

**Подпись специалиста:**

\_\_\_\_\_

\* В случае изменения ФИО в межаттестационный период предоставляется копия документа, заверенная работодателем, подтверждающая указанные изменения

**Сумма баллов для определения квалификационной категории**

Педагогический работник	Количество баллов на первую квалификационную категорию	Количество баллов на высшую квалификационную категорию
Педагог-библиотекарь	110 и выше	250 и выше

**Список сокращений:**

ГПОУ – государственное профессиональное образовательное учреждение

ГУЗ – государственное учреждение здравоохранения

Индивидуальная папка - папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад заявителя в развитие системы образования

ИОГВ – исполнительный орган государственной власти

ОО – образовательная организация