

ДОГОВОР
об оказании услуг по организации платного питания и реализации буфетной продукции

г. Санкт-Петербург

20. 10. 2023г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга имени Р.А. Ротмистровой (Гимназия № 205 имени Р.А. Ротмистровой), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тимохиной Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с Ограниченной Ответственностью «Торговый Дом А.П., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Иванова Юрия Александровича действующего на основании устава, с другой стороны, далее совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации платного горячего питания и реализации буфетной продукции для обучающихся и сотрудников Заказчика, за счет их собственных средств или денежных средств родителей (законных представителей) (далее – услуги).

1.2. Исполнитель оказывает услуги по Договору на пищеблоке Заказчика в дни проведения учебных занятий и занятий по дополнительному образованию. Договор заключается на срок действия контракта от 14.01.2023 № 0172200002222000126-205 (далее – Контракт).

1. Порядок исполнения Договора

1.1. Оказание услуг осуществляется в помещениях по адресу: 192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова дом 10, корпус 3, литера А (далее – Помещения), переданных Исполнителю в безвозмездное пользование на основании: договора безвозмездного пользования 205 БП от «20» 10 2023 (далее – Договор безвозмездного пользования);

акта приема-передачи 205 БП от «10» 10 2023 (далее – Акт приема-передачи).

1.2. Оборудование, необходимое для оказания услуг по Договору, предоставляет Заказчик по Договору безвозмездного пользования. Перечень переданного оборудования указан в Акте приема-передачи.

1.3. Исполнитель имеет право разместить в Помещениях принадлежащие ему дополнительное оборудование, посуду, приборы, поварской инвентарь, мебель и иные материалы, необходимые для исполнения обязательств по Договору по письменному согласованию с Заказчиком. Полный перечень оборудования Исполнителя и его количество содержится в Приложении № 3.

1.4. Исполнитель обязуется вывести за свой счет дополнительное оборудование, размещенное в Помещениях Заказчика, в течение трех рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

Вывоз дополнительно размещенного оборудования осуществляется Исполнителем строго в соответствии с перечнем, являющимся Приложением № 3 к Договору.

2. Цена услуг

2.1. Наименование, ассортимент и цена единицы оказываемых услуг определяется в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к Договору.

2.2. В случае увеличения стоимости закупаемых продуктов питания, изменения действующего законодательства, сторонами может быть согласована новая цена Договора, что оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

2.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг по Договору осуществляется за счет собственных денежных средств обучающихся и сотрудников или денежных средств их родителей (законных представителей) и осуществляется преимущественно в безналичной форме.

3. Качество оказываемых услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказывать надлежащего качества услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной продукции и используемых пищевых продуктов соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.

3.3. Исполнитель обязуется использовать для приготовления пищевые продукты, включенные в Ассортиментный перечень основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга с учетом специфики и особенностей организации питания различных категорий питающихся, имеющие сопроводительные документы, и разрешенные в детском питании.

3.4. За каждый факт нарушения положений, содержащихся в настоящем разделе Договора, Исполнитель несет ответственность в соответствии с п. 5.2 Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель обязан уплатить по требованию Заказчика штраф в размере 5 (пять) тысяч рублей за каждый установленный факт нарушения.

4.3. Применение неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Изменения и дополнения Договора оформляются Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.2. Договор автоматически прекращает свое действие в случае досрочного расторжения Контракта, указанного в п. 1.3 Договора, и /или Договора безвозмездного пользования, указанного в п. 2.1 Договора.

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством

5.4. Заказчик вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем взятых на себя по Договору обязательств, письменно уведомив об этом Исполнителя.

5.5. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после доставки получателю соответствующего уведомления.

5.6. С момента получения стороной уведомления о расторжении Договора Исполнитель не имеет права продолжать оказание услуг по Договору, а Заказчик не вправе требовать продолжения оказания ему услуг.

6. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты стороны, которой предъявлена претензия; обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, со ссылками на соответствующие пункты Договора и(или) нормативные правовые акты; требования; информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии (приостановка исполнения обязательств, передача спора на разрешение суда и т.д.); дату и регистрационный номер претензии; подпись уполномоченного лица; перечень прилагаемых документов.

7.4. Если требования в претензии подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая денежная сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

7.6. Срок на рассмотрение претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии другой стороной.

7. Заключительные положения

7.1. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по Договору, должны направляться по адресу, указанному в разделе 9 Договора, только одним из следующих способов:

- нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской другой стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

7.3. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Все дополнительные соглашения и акты к Договору, подписываемые Сторонами при исполнении Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик

Полное наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга имени Р.А. Ротмистровой

Сокращенное наименование: Гимназия № 205 имени Р.А. Ротмистровой

Юридический адрес: 192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, дом 10, корп. 3, литера А

Фактический адрес: 192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, дом 10, корп. 3, литера А

ИНН: 7816166275

КПП: 781601001

ОГРН 1037835051561

л/сч 0661125 в Комитете финансов СПб

И.В.Тимохина

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом А.П. Иванов»
Юридический адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Грузинская, д. 12, литера А
Почтовый адрес: 192102, Санкт-Петербург, ул. Грузинская, д. 12, литера А
ИНН: 7805120310
КПП: 781601001
Банк: Ф. оперу банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, Санкт-Петербург
Рас.счёт: 40702810615000001624
Корр.счёт: 301018102000000000704
БИК: 044030704

/ Ю.А.Иванов