

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 205 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИМЕНИ Р.А. РОТМИСТРОВОЙ

ПРИКАЗ № 150

от 01.09.2023г

«Об организации школьного горячего питания»

В целях четкой организации горячего питания школьников и оформления отчетной документации по питанию учащихся в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания учителя **Магамадову Аминат Юсуповну**.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию горячего питания.
3. Назначить ответственной за связь с родителями по вопросу организации горячего питания учителя **Магамадову Аминат Юсуповну**.
4. Ввести в действие с 01.09.2023 «Положение об организации питания учащихся», «Положение о Совете по питанию» с графиком работы Совета не реже 1 раза в месяц.
5. Назначить ответственным за размещение ежедневного меню в формате электронной таблицы XLSX на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственного за организацию горячего питания - **Магамадову А.Ю.**
Магамадовой А. Ю. обеспечивать ежедневный отчет в отдел образования о размещении ежедневного меню.
6. Техническим специалистом, обеспечивающим размещение меню на официальном сайте гимназии, назначить лаборанта **Фомину Е.А.**
7. Утвердить состав Совета по питанию в следующем составе:
 - Председатель - Тимохина И.В. - директор гимназии № 205
 - Секретарь - Магамадова А. Ю. - учитель
 - Члены комиссии: Скоробогатов А.В. – зам/директора по АХР
Л.П. Ефременко – председатель ПК
Сорокина И.С., Макашова Ю.В., Крустанева К.У. - представители родительской общественности.
8. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:
Председатель бракеражной комиссии – директор - И.В. Тимохина
Члены комиссии:
 - медсестра – А.В. Лукьянова
 - ответственный за организацию питания – А. Ю. Магамадова
 - председатель профсоюзного комитета – Л.П. Ефременко
 - заместитель директора по АХР – А.В. Скоробогатов
 - заведующая производством школьного пищеблока – Э.С. Борисова.Бракеражной комиссии приступить к работе с 01.09.2023г, в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.
9. Утвердить режим работы школьной столовой и буфета:
9.00 -15.00 с понедельника по субботу.
10. Утвердить график питания учащихся на 1 полугодие 2023-2024 уч/года.
11. Возложить ответственность за ведение учета и контроля по посещению школьной столовой учащимися своего класса на классных руководителей.

Директор *И.В. Тимохина* И.В. Тимохина

Ознакомлена: *Нер Мамадова В.Ю.*