

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 29 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ гимназии 205
_____ Л.П.Гусева
Приказ № 137
«01» сентября 2014г.

**Положение
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), и федеральных государственных компонентов образовательных стандартов (ФГКОС)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний учащихся по предметам, входящих в образовательные программы, реализуемые в ОУ.

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса ОУ.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС и ФГКОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебному предмету. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета.

2.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету осуществляется в рамках завершения изучения данного предмета и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, определенных ФГОС и ФГКОС.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- своевременность: поддержание развивающей обратной связи;
- эффективность: соответствие результатов деятельности поставленным задачам;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому учебному предмету.

3.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель-предметник. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методического объединения.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС и ФГКОС по соответствующему предмету;
- образовательной программе и учебному плану;
- рабочей программе по учебному предмету;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного учебного предмета.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- план-график проведения контрольно-оценочных материалов;
- комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному

- предмету, входящему в учебный план ОУ;
- источники, методические материалы, определяющие процедуру оценивания компетенций на всех этапах проверки.

4.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы по предмету.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебному предмету согласовывается председателем методического объединения и утверждается директором гимназии.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным предметам несет учитель.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится в составе учебно-методических комплексов по учебному предмету в кабинете учителя и/или в кабинете заместителя директора по УВР.

6.3. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком заместителю директора по УВР.