

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 205  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
*по состоянию на 01.09.2015 г.*

Отчет рассмотрен на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2015 г. № 1

Санкт-Петербург  
2015

## **Оглавление**

1. Введение .....	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (историческая справка) .....	5
3. Система управления образовательной организацией .....	8
4. Содержание и качество подготовки обучающихся .....	11
5. условия осуществления образовательного процесса . Основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам.....	16
6. Материально-техническая база.....	16
7. Кадровое обеспечение.....	20
8. Итоги .....	20
9. Публичный доклад .....	21

## **Введение**

Самообследование Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга проводилось в соответствии с приказом директора от 11.06.2015 г. № 88 (I).

Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден план мероприятий в соответствии с Положением об отчете о самообследовании.

Предметом самообследования явилось определение уровня эффективности следующих направлений, процессов и ресурсов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база.

В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования техникума каждого структурного подразделения; планирующая и отчетная документация ГБОУ гимназии № 205; структура, содержание и качество реализации основной образовательной программы; документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность гимназии.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Отчет размещен на официальном сайте ГБОУ гимназии № 205 по адресу: [www.gym205.ru](http://www.gym205.ru)

### **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) является общеобразовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, дом 10, корп. 3, литер А.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

ГБОУ гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.4. Образовательное учреждение средняя школа № 205 Фрунзенского района было создано 25.10.1972 года.

В соответствии с распоряжением администрации Фрунзенского района мэрии Санкт-Петербурга № 2075 от 16.11.1994г. образовательное учреждение средняя школа №205 Фрунзенского района переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 205 с углубленным изучением испанского языка». Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №21321 от 14.07.1995г. зарегистрирована новая редакция Устава.

На основании приказа Комитета по образованию Мэрии Санкт-Петербурга №442 от 17.07.1996г. «Об изменении сети образовательных учреждений Санкт-Петербурга в 1996/97 учебном году» в целях создания оптимальной сети образовательных учреждений Санкт-Петербурга Муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 205 с углубленным изучением испанского языка» реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение «Школа-гимназия № 205» Фрунзенского района. Распоряжением Территориального управления Фрунзенского административного района №482-р от 07.05.1998г. Муниципальное образовательное учреждение «Школа-гимназия № 205» Фрунзенского района переименовано в Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 205» Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга. Изменения в Уставе зарегистрированы Распоряжением Территориального управления Фрунзенского административного района №482-р от 07.05.1998г.

Приказом Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга № 123 от 07.02.2002г и Приказом отдела образования Территориального Управления Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга № 35 от 23.01.2002г Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 205» Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 205 Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга. Изменения учредительных документов зарегистрированы решением Регистрационной палаты администрации Санкт-Петербурга № 26800 от 07.03.2002г.

На основании распоряжения Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга №17-80-р от 11.12.2008г. Государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение гимназию № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава зарегистрирована в Межрайонной ИФНС №15 по Санкт-Петербургу 20.01.2009г. за государственным регистрационным номером 2097847177965.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2011г. № 1708-р Государственное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Новая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 30.09.2011г. за государственным регистрационным номером 8117847174668.

Распоряжением Комитета по образованию от 07.03.2014г. № 891-р Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-

Санкт-Петербурга аккредитовано как Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее - Комитет) и Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 192241, Санкт-Петербург, улица Пражская, дом 46.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

образовательной программы дошкольного образования;  
дополнительных общеобразовательных программ; программ профессионального обучения.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (историческая справка)**

Организация является государственным бюджетным образовательным учреждением .

Гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательной организации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующих органов исполнительной власти.

На основании этих документов разработан Устав ГБОУ гимназии № 205.

На момент проведения самообследования деятельность гимназии осуществлялась на основании:

— лицензии Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга на право ведения образовательной деятельности;

— свидетельства о государственной аккредитации .

Для систематизации, учета и использования документов в техникуме разработана номенклатура дел.

В дополнение к Уставу в гимназии разработаны локальные нормативно-правовые акты (*Приложение 1*).

Трудовые отношения коллектива и администрации гимназии регулируются трудовым законодательством и Уставом гимназии.

Режим работы и дисциплина труда участников образовательного процесса регламентируется Правилами внутреннего распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность всех работников определяется соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

В соответствии с требованиями ФГОС в гимназии предусмотрены оборудованные учебные кабинеты, учебные лаборатории для проведения практических занятий, позволяющие реализовать заявленные образовательные программы; оборудовано помещение для организации питания обучающихся.

Гимназия обеспечивает необходимые условия обучающимся. Реализация гимназии требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствует лицензионным требованиям. В гимназии имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

### **Организация образовательного процесса**

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

образовательной программы дошкольного образования;

дополнительных общеобразовательных программ;

программ профессионального обучения.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Образовательное учреждение, осуществляющая образовательную деятельность

по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.11. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией

### **Вывод**

*Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация, разработанная в гимназии отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов .*



### **3. Система управления образовательной организацией**

Управление гимназией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, Санкт-Петербурга и Уставом.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в гимназии в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Гимназия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Управление гимназией осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения, другие локальные акты.

Функционирование гимназии обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании учащихся, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми работниками решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора гимназии. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

К формам самоуправления в учреждении относятся:

- Общее собрание работников учреждения
- Педагогический совет
- Попечительский совет Учреждения
- Родительский комитет

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым педагогическим коллективом.

Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса:

- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований и перспектив их развития.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается Руководителем.

Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Попечительский совет создан с целью улучшения материальных, организационно — педагогических условий обучения и воспитания обучающихся, труда, быта, отдыха коллектива (педагогического, ученического, родительского).

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения. Члены Попечительского совета избираются на собрании родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются Педагогическим Советом Учреждения.

Содержание деятельности Попечительского совета соответствует основным направлениям деятельности Учреждения, определенным Уставом.

Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса; может привлекать внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- определяет направления, формы и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе и на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам и на поддержку и стимулирование одаренных детей;
- осуществляет контроль над целевым использованием средств, собранных при его содействии;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- при необходимости заслушивает отчеты о работе Руководителя, заместителей Руководителя, педагогических работников Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально—технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.
- создание оптимальной социальной культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных, материальных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций Учреждения;

— развитие у обучающихся Учреждения лидерских качеств.

Административно-управленческий аппарат гимназии включает в себя:

- директор;
- заместителей директора по УВР ;
- заместителей директора по ВР ;
- заместителя директора АХР;
- заведующего ОДОД;
- заведующего ЦИО;
- заведующего библиотекой;

Основным учебно-методическим подразделением гимназии является методическое объединение, которое формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований Государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, обеспечения их конкурентоспособности. Структура и его функции определяются положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет МО председатель. В начале учебного года утверждаются планы работы МО на год.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль над посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется учебной частью два раза в год по полугодиям и утверждается директором.

Руководит работой учебной части заместитель директора по УВР.

Воспитательная работа в гимназии осуществляется под руководством заместителя директора по ВР на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах. Нормативно правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора , в учебной части и у руководителей структурных подразделений.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей, ставятся задачи.

Руководители структурных подразделений раз в неделю на совещаниях с педагогами и работниками гимназии доводят информацию, полученную на совещании при директоре, до подчиненных, определяя приоритетные направления деятельности в соответствии с утвержденными планами работы и контролируют выполнение поставленных задач.

Общая линия деятельности гимназии представлена в плане работы на год «Программа развития гимназии». План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная внеурочная деятельность, учебно-методическая работа, профориентационная работа, социальное партнерство и др.

Делопроизводство в гимназии ведется в соответствии с номенклатурой дел. Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности гимназии и распределена по структурным подразделениям.

Документовед ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

Архив гимназии располагается в помещении, достаточном для хранения документации.

#### **Вывод**

*Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу гимназии. И обеспечивает эффективную реализацию образовательных программ.*

## **4. Содержание и качество подготовки обучающихся**

*Реализуемые основные общеобразовательные программы.*

Специфика учебного плана определяется целями и задачами реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение (организация) гимназия № 205 реализует следующие общеобразовательные программы:

1. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа начального общего образования (1-4 классы);
- общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля (5-9 классы);
- общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля (10-11 классы);

2. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей различных направленностей.

*Режим работы общеобразовательного учреждения (организации).*

Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем. Режим функционирования гимназии устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом образовательного учреждения.

Учебный план государственного бюджетного общеобразовательного учреждения [организации] гимназии № 205 на 2015/2016 учебный год обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В соответствии с Уставом ГБОУ гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляет образовательный процесс:

- в условиях 5-дневной учебной недели в 1-4 классах
- в условиях 6-дневной учебной недели в 5-11 классах.

Согласно Уставу ГБОУ гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга устанавливает следующий режим работы: понедельник - пятница с 08.00 до 20.00 часов, суббота с 08.00 до 17.00 часов. В воскресенье и праздничные дни, установленные

законодательством Российской Федерации, гимназия не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы.

Учебные занятия начинаются в 09 часов 00 минут.

*Продолжительность учебного года*

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.04.2014 № 1826-р «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2015/2016 учебный год» устанавливается следующая продолжительность учебного года:

- 1 класс - 33 учебные недели;
- 2-4 классы - 34 учебные недели;
- 5-8 классы - 34 учебные недели;
- 9 классы - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);
- 10 классы – 34 учебные недели (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы);
- 11 классы - 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период);

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается 1 сентября 2015 года.

Учебный год делится на четверти, полугодия, являющиеся периодами, по итогам которых во 2-11 классах выставляются отметки за текущее освоение общеобразовательных программ.

*Продолжительность учебной недели.*

Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана общеобразовательного учреждения (организации), состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки, предусмотренную Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312.

Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Максимальная нагрузка часов	21	23	23	23	32	33	35	36	36	37	37

Продолжительность учебной недели: 5-дневная учебная неделя в 1-4 классах и 6-дневная учебная неделя в 5-11 классах. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов не превышает 4 уроков, один раз в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов не более 7 уроков.

### *1.6, Расписание звонков и перемен.*

Продолжительность урока в II - IV классах и в V - XI классах составляет 45 минут. Проведение нулевых уроков запрещено. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Перерыв между кружковыми занятиями - 10 минут. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Все дополнительные занятия проводятся с перерывом 45 минут после последнего урока. Начало занятий в 09 часов 00 минут. Обучение осуществляется в одну смену.

Рабочими учебными планами по специальностям предусмотрена итоговая государственная аттестация. Вид итоговой аттестации выпускников соответствует требованиям ГОС СПО по аттестуемым специальностям.

Перечень кабинетов и лабораторий в учебных планах соответствует требованиям ГОС и ФГОС.

Учебные планы по всем специальностям утверждены директором техникума, прошли согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также с председателями предметных (цикловых) комиссий.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов имеются рабочие программы, составленные на основе примерных программ, содержание которых соответствуют ГОС. Учебно-программная документация по общеобразовательным дисциплинам разработана в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования по учебным дисциплинам, с учетом профиля, рекомендованных Министерством образования РФ.

Комиссия по самообследованию проанализировала рабочие программы по дисциплинам на предмет соответствия содержания программ дидактическим единицам в Государственных требованиях по реализуемым специальностям, а также на соответствие требованиям структуры, установленным инструктивным письмом Минобрнауки России.

По структуре каждая рабочая программа разработана согласно вышеназванным рекомендациям. Подробно представлены пояснительные записки с указанием междисциплинарных связей данной дисциплины с другими дисциплинами, последовательность изучения дисциплины, приведены знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины. В тематических планах значения объема часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной работы учащихся соответствуют перечисленным значениям по объему часов дисциплины в рабочем учебном плане.

Для реализации целей обучения и качественной подготовки выпускников гимназии имеются методические разработки и рекомендации по всем предметам.

Для осуществления контроля знаний студентов имеются фонды контрольных заданий (экзаменационные билеты, задания к практическим, лабораторным и контрольным работам, тесты), которые разрабатываются преподавателями, рецензируются и утверждаются Педагогическим советом. Вопросы, содержащиеся в контрольных заданиях, соответствуют дидактическим единицам ГОС и программам дисциплин, их количество достаточно, а уровень сложности соответствует требованиям.

Проверка качества знаний по отдельным дисциплинам осуществляется путем мониторинга знаний. Данные обрабатываются и анализируются.

Календарно-тематические планы имеются по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам. Планы своевременно составлены, рассмотрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по УВР. Ежегодно проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Качество подготовки специалистов зависит от организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин. В течение учебного года ведется контроль над

организацией учебного процесса и качеством преподавания. Согласно плану контроля. Результаты контроля обсуждаются на совещаниях администрации при руководителе. Итоги контроля доводятся до педагогических работников на Педагогических советах и на родительских собраниях.

### **Вывод**

*Реализуемые в гимназии основные профессиональные образовательные программы, разработаны на основе государственных образовательных стандартов, соответствуют требованиям ГОС, в т.ч. в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.*

*Контрольные цифры приема выполняются, лицензионные нормативы не нарушаются. Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям ГОС.*

*Структура рабочих учебных планов, рабочих программ по специальностям, содержание и объем циклов дисциплин, количество времени на промежуточную и итоговую аттестацию, их формы и последовательность проведения, а также соотношение практической и теоретической подготовки соответствуют требованиям ГОС.*

Организация образовательной деятельности регламентируется приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. рабочими учебными планами, годовым графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и другими локальными актами гимназии.

График учебного процесса определяет начало учебного года, четверти - время каникул, периоды промежуточной и итоговой государственной аттестации. Графиком учебного процесса предусмотрено начало занятий 01 сентября, завершение — 30 июня. Продолжительность каникул в учебном году в зимний период составляет 2 недели, что соответствует требованиям ГОС. График разрабатывается в соответствии с рабочими учебными планами, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, расписание факультативных занятий и консультаций. Основное расписание учебных занятий разрабатывается на каждую четверть, с учетом следующих принципов и правил:

— непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки учащихся и преподавателей;

— рациональное сочетание форм занятий;

— обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей: отсутствие «окон».

— внесение изменений в расписание только по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и только в связи с существенными обстоятельствами (прежде всего — отсутствие преподавателя).

Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности урока по 45 мин.

Большое внимание уделяется вопросам совершенствования планирования учебного процесса и составлению расписания учебных занятий. В результате чего удалось установить оптимальное количество учебных пар занятий в день у студентов и преподавателей в соответствии с требованиями учебных планов, и, в то же время, сделать расписание занятий достаточно мобильным и рациональным, в том числе, в плане использования учебно-лабораторных площадей. Студенты и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни, преподавателей, производится учебной частью.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласовывает с председателями предметных (цикловых) комиссий по

установленной форме и представляет на утверждение директору. Приказ о педагогической нагрузке издается до начала учебного года.

Исходя из годовой учебной нагрузки, и согласно рабочей программы по дисциплине учителя составляют календарно-тематические планы, в которых зафиксированы: распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия учащимся. Календарно-тематические планы преподавателей рассмотрены на заседаниях предметных комиссий.

Наряду с учебной нагрузкой каждым преподавателем осуществляется планирование учебно-методической, воспитательной и других видов работ. По окончании каждой четверти учителя отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании предметной комиссии.

На основании критериев и показателей оценки качества труда учителей и педагогов дополнительного образования в гимназии разработано Положение об оплате за эффективность и качество труда в рамках эффективного контракта.

В ГБОУ гимназии № 205 большое внимание уделяется вопросам **сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, формированию здорового образа и стиля жизни в гимназии**. Данный вид деятельности осуществляется на основании специально разработанной Программы сохранения, укрепления и формирования здоровья и здорового образа жизни у детей и подростков. В соответствии с планом мероприятий программы проводится постоянный мониторинг, результаты которого учитываются при планировании.

В современных условиях особое внимание уделяется **системе питания детей**, которая должна не только обеспечивать школьников пищей, но и способствовать их здоровьесбережению. Следует отметить, что все обучающиеся гимназии имеют возможность систематически получать полноценное горячее питание в столовых учреждения и через буфет. Меню согласовывается со всеми специалистами и соответствует всем нормативным требованиям. Горячим питанием охвачены все обучающиеся гимназии, в том числе за родительскую плату питаются 820 учеников, что составляет 99,8 % от общего числа обучающихся гимназии.

Важным фактором успешного функционирования гимназии является **обеспечение безопасности учащихся**. Поэтому в 2014 – 2015 учебном году осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния гимназии.

На стенах в доступных местах размещены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в чрезвычайных ситуациях. Согласно плану «Дней безопасности» и «Дней защиты детей» были проведены тактические учения по эвакуации обучающихся и персонала гимназии. Охрана гимназии осуществляется специализированным предприятием за счет выделенных бюджетных средств.

В гимназии существует Родительский патруль. Одним из основных направлений его деятельности является организация дежурства на территории гимназии во время проведения культурно-массовых мероприятий. Кроме того, гимназия сотрудничает с городским отделом полиции № 41, который осуществляет патрулирование близлежащей к учреждению территории.

В обязанности каждого классного руководителя входит проведение тематических классных часов, мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в разных жизненных ситуациях. В целях обеспечения порядка и полноценного учебно-воспитательного процесса в гимназии организовано ежедневное дежурство представителей администрации, классных руководителей и учителей-предметников.

Ежегодно в августе проводится проверка готовности здания школы к началу учебных занятий представителями Госэнергонадзора, Госпожнадзора и Роспотребнадзора.



## **5. Условия осуществления образовательного процесса.**

### **Основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам**

Ежегодно в августе проводится проверка готовности здания образовательного учреждения к началу учебного года представителями Госэнергонадзора, Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Администрации города.

*Проводимая работа способствует созданию в ГБОУ гимназии № 205 условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса.*

В учреждении используется бюджетное и внебюджетное финансирование.

Расходование денежных средств осуществляется в рамках годовых смет.

## **6. Материально-техническая база учреждения**

Создание материально-технической базы ГБОУ гимназии № 205 направлено на:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы учреждения;

### **Проект «Развитие материально-технической базы гимназии №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга»**

Проект разработан с целью создания условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности.

*Задачи проекта:*

- Проведение мониторинга состояния материально-технической базы ОУ и запросов всех участников образовательного процесса ОУ;
- Проведение анализа возможностей ОУ;
- Оснащение материально-технической базы ОУ;
- Создание современной инфраструктуры образовательной организации.

### **1. Комплексная оценка материально-технического состояния образовательного учреждения**

#### *Общая характеристика*

Материально - техническая база гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга соответствует целям и задачам общеобразовательной образовательной организации. Состояние материально технической базы и содержание здания соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требования пожарной безопасности. Образовательное учреждение сдано в эксплуатацию в 1972 году, панельное, четырехэтажное. Здание размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке, где выделены зоны: физкультурно-спортивная (футбольное поле, баскетбольная площадка, беговая площадка), игровая (игровая зона для учащихся начальных классов). По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению).

По проекту здание рассчитано на 810 мест, по факту укомплектованность на 01.09.2015 г. составляет 830.

В школе имеется необходимый набор учебных помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, на уровне основного и среднего общего образования - по классно-кабинетной системе. В гимназии имеются:

актовый зал

большой спортивный зал

малый спортивный! зал  
 конференцзал  
 библиотека  
 медицинский кабинет  
 кабинет технологии  
 кабинеты информационных технологий  
 кабинет физики  
 кабинет химии  
 кабинет биологии.

Территория ОУ имеет ограждение (ввод в эксплуатацию - 2010г.). Въезды и входы на территорию школы имеют твердое покрытие. Территория имеет наружное электрическое освещение.

## **2. Источники финансовых средств:**

1. Субсидии на выполнение госзадания.
2. Внебюджетные средства от организации дополнительных платных образовательных услуг.

## **3. Задачи по развитию материально-технической базы учреждения**

Исходя из комплексной оценки состояния учреждения с целью дальнейшего развития материально-технической базы ОУ определены следующие задачи на 2014г. - 2017г.

- Приведение в соответствие с СанПиН содержание территории, здания, помещений и оборудования ОУ;
- Проведение мероприятий для обеспечения бесперебойной работы коммуникаций и энергосбережения ОУ;
- Проведение текущих ремонтов школьных кабинетов;
- Комплексное переоснащение учебных кабинетов компьютерным оборудованием, школьной мебелью, спортивным оборудованием и инвентарем, а также оборудованием для обеспечения дополнительного образования;
- Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, обновление библиотечного фонда школы.

## **4. Основные направления развития материально-технической базы ГБОУ гимназии №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в рамках создания современной инфраструктуры образовательной организации**

### **План мероприятий на период с 2015 по 2017 год**

<b>1. Обеспечение безопасности учреждения</b>		
2015 год	2016 год	2017 год
Ремонт кровли - 900 тыс.руб	Замена распределителей электрической сети - 3 млн. руб	Ремонт фасада здания (полный) - 900 тыс. руб
Частичный ремонт фасада здания - 300 тыс. руб	Замена системы холодного и горячего водоснабжения - 680 тыс. руб	Замена внутреннего ограждения - 950 тыс. руб
Установка системы видеонаблюдения - 2 млн. руб	Ремонт рекреаций 2 этажа с заменой дверей и санузлов - 4 млн. руб	
Модернизация системы АПС- 1,5 млн. руб	Ремонт кабинетов 2 этажа (7 уч-х, 2 админ-х) - 2,5 млн. руб	

Ремонт гардероба. Закупка мебели для гардероба- 1,8 млн. руб	Частичная замена оборудования пищеблока: -посудомоечная машина -700 тыс. руб - мармиты для 1-х и 2-х блюд - 590 тыс. руб - замена вентиляционной системы (вытяжка) - 500 тыс. руб	
Ремонт зала столовой - 5 млн. руб		
Закупка мебели для столовой - 780 тыс. руб		
<b>12,28 млн. руб</b>	<b>11,97 млн. руб</b>	<b>1,85 млн. руб</b>
<b>2. Содержание пришкольной территории и оборудование</b>		
Ремонт спортивной площадки (частичный) - 600 тыс. руб	Ремонт крылец с заменой водосточной трубы - 900 тыс. руб	Ремонт асфальтового покрытия - 1 млн. руб
Замена спортивного оборудования 400 тыс. руб	Ремонтные работы по фасаду здания (частичные) - 300 тыс. руб	Покраска ограждения - 50 тыс. руб
Установка подключения мачт освещения на спортивной площадке - 2,5 млн. руб	Благоустройство территории - 1 млн. руб	Ремонтные работы по фасаду здания (полностью) -700 тыс. руб
<b>3,5 млн. руб</b>	<b>2,2 млн. руб</b>	<b>1,75 млн. руб</b>
<b>3. Обеспечение образовательного процесса</b>		
Оснащение учебных кабинетов с частичной заменой компьютерной техники - 560 тыс. руб	Закупка учебной литературы, комплектование уч. фонда -300 тыс. руб	Приобретение школьной мебели - 500 тыс. руб
Приобретение мультимедийного оборудования для основной школы в рамках ФГОС ООО- 480 тыс. руб	Приобретение мультимедийного оборудования для старшей школы в рамках ФГОС СОО - 480 тыс. руб	Комплектование уч. фонда - 400 тыс. руб
Комплектование учебного фонда - 500 тыс. руб		Частичная замена компьютерной техники - 500 тыс. руб
<b>1,54 млн, руб</b>	<b>0,78 млн, руб</b>	<b>1,4 млн, руб</b>
<b>4. Развитие спортивно-массовой работы</b>		
Ремонт напольного покрытия большого спортивного зала - 800 тыс. руб	Косметический ремонт малого спортивного зала -750 тыс. руб	Капитальный ремонт стадиона с заменой покрытия и оборудования -2 млн. руб
Ремонт спортивных раздевалок, туалетов, душевых с заменой сантехники - 750 тыс. руб	Комплектование спортивного оборудования и инвентаря ФГОС СОО -500 тыс. руб	
Комплектование спортивного оборудования и инвентаря ФГОС ООО - 480 тыс. руб		

<i>2,03 млн, руб</i>	<i>1,25 млн, руб</i>	<i>2 млн.</i>
<i>Итого:</i>		
<i>19,35 млн, руб</i>	<i>16,2 млн, руб</i>	<i>7 млн, руб</i>

## 7. Кадровое обеспечение учреждения

На сегодняшний день уровень профессионализма педагогических и управленческих кадров учреждения достаточно высок:

Общая численность педагогических работников – 81.

Средний возраст – 45 лет.

Высшее педагогическое образование имеют – 71 педагога,

Среднее специальное – 1.

Квалификационные категории педагогов гимназии:

- высшая – 50 человек (62%);

- первая – 27 человек (33%);

Отмечены государственными и отраслевыми наградами:

- «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ» - 7;

- Кандидат педагогических наук – 2;

- Кандидат технических наук – 1;

- Нагрудный знак «За гуманизацию» - 2;

- Грант Президента РФ «Лучший учитель» – 1;

Коллектив отличается современным экономическим, проектным мышлением, высоким уровнем корпоративной культуры, хорошим психологическим климатом. Создана и эффективно действует система повышения квалификации и переквалификации работников учреждения, которой охвачено 100% педагогического коллектива.

В настоящее время гимназия полностью укомплектована педагогическими кадрами высокой квалификации, способными решать образовательные и воспитательные задачи, стоящие перед гимназией.

## 8. Итоги.

Подводя итоги деятельности учреждения, отмечаем **положительные результаты:**

1. По сравнению с прошлым учебным годом значительно увеличилось количество гимназистов и педагогов, подготовивших победителей, призеров и участников олимпиад, конкурсов, фестивалей различного уровня.

2. Активизировалась работа педагогов по повышению собственной педагогической компетентности.

Но наряду с положительными результатами деятельности учреждения в 2014 – 2015 учебном году выделяем следующие проблемы, которые необходимо будет решить в следующем учебном году.

Жесткая классно-урочная система не позволяет обучающимся выстроить индивидуальный образовательный маршрут. Необходимо совместно со всеми участниками образовательного процесса сформировать индивидуальный учебный план обучающегося.

В соответствии с введением нового Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных стандартов на всех ступенях образования, актуальными задачами современной модели образования на период до 2020 года, национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», стратегией развития регионального и муниципального уровня образования возникает необходимость обновления внутренней структуры общего образования, кооперации ресурсов (материально-технических, кадровых, информационных и др.) и создания инфраструктуры социальной мобильности обучающихся.

Выпускник гимназии должен совершить «ответственный выбор – предварительное самоопределение в отношении определения дальнейшей образовательной траектории». Этот

выбор ложится в основу определения им своей индивидуальной образовательной траектории. Важно добиться того, чтобы уже в гимназии они могли сделать правильный выбор своего будущего направления в жизни. Поэтому, в этом учебном году считаем *главной целью* нашей деятельности – эффективное использование имеющихся ресурсов для раскрытия у обучающихся потенциала образовательного пространства при проектировании своей образовательной траектории.

Реализовывать данную цель коллектив ГБОУ гимназии № 205 будет через решение следующих *задач*:

1. Формирование инновационной образовательной среды через внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Стимулирование самостоятельности обучающихся для формирования и развития компетенций, социально-значимых интересов и потребностей, позволяющих достигнуть высокого уровня успешности.

У нас есть конкретные перспективные задачи, коллектив с проектным, инновационным мышлением, требуемые ресурсы. Мы четко представляем поэтапную программу развития нашей гимназии и настроены на её качественную реализацию.

Директор ГБОУ гимназии № 205

Л.П.Гусева