

Утверждаю
Директор ГБОУ
гимназии №205
Л.П.Гусева

**План мероприятий
по контролю за организацией питания школьников
в ГБОУ гимназии №205
на 2014-2015 учебный год**

	Дата	Ответственные	
<i>I Организационная работа</i>			
1	Издание приказов по организации питания на 2014-2015 учебный год	сентябрь	директор
2	Разработка плана работы по организации питания на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Отв. по питанию
3	Разработка плана работы по популяризации здорового питания среди школьников	сентябрь	Отв. по питанию
4	План по сохранению и укреплению здоровья школьников	сентябрь	Отв. по питанию
5	План внутреннего контроля	сентябрь	Отв. по питанию

6	Создание комиссии по контролю и организации питания	сентябрь	Директор
7	План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания	сентябрь	Председатель комиссии
II Мероприятия по контролю за организацией питания			
1	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Зам. дир по АХР, зав. столовой
2	Контроль за соблюдением сан-эпид. режима пищеблока	ежедневно	Врач, м/с
3	Контроль за качеством сырой и готовой продукции технологич. приготовлением пищи, соблюдение правил и сроков хранения продуктов	ежедневно	Врач, м/с
4	Гигиенический осмотр персонала пищеблока	ежедневно	Врач, м/с
5	Брокераж сырой и готовой продукции	ежедневно	Врач, м/с
6	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Врач, м/с
7	Контроль за витаминизацией школьного питания	ежедневно	Врач, м/с
8	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Ответственный по питанию
9	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	По графику внутреннего контроля	м/с, ответственный по питанию, представитель родительской общности
10	Контроль за организацией питания в столовой учащихся	систематически	Дежурный учитель
11	Своевременная уборка пищеблока и обеденного зала	постоянно	Зав. Столовой, зам дир. по АХР, м/с
12	Соблюдение режима приема пищи учащихся согласно графику	ежедневно	Кл. руководитель, отв. по питанию.

13	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в обеденном зале	1 раз в месяц	Зав.столовой, зам.дир по АХР, отв по питанию, м/с
14	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	м/с
15	Анализ выполнения натуральных норм питания	По графику внутреннего контроля	Совет по питанию
16	Составление табелей питания учащихся	1 раз в месяц	Отв. по питанию
17	Оформление документов по организации питания начальной школы,	систематически	Отв. по питанию
18	Ведение учета льготных категорий учащихся	постоянно	Отв. по питанию
19	Анкетирование учащихся по организации и качеству питания	По графику внутреннего контроля	Отв. по питанию
20	Использование финансовых средств на питание учащихся	систематически	Отв. по питанию

Директор ГБОУ гимназии №205

Л.П.Гусева

Зам. дир по АХР

Н.А.Воробьева

Отв. по питанию

А.А.Петрова

Мед. сестра

Э.Л.Громова

Член совета по питанию
(представитель родит. общественности)

Е.В. Жалыбина