

«Утверждаю»

Руководитель ГБОУ № 205 _____
Л.П.Гусева _____

«31» сентября 2016 г.

М.П.

**План работы ГБОУ гимназии № 205 по
противодействию коррупции на 2016 год
(сентябрь-декабрь)**

| № п/п | Направление | Содержание работы (мероприятие) | Сроки | Ответственный | Результат работы (мероприятия), | Прим. |
|----------|--|--|-------------------|---|--|-------|
| 1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p> <p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.</p> | Август - сентябрь | Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции Розова Е.С., члены комиссии | <p>Созданные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс этики и служебного поведения, - Положение о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов, - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, - Трудовые договора, договора с хозяйственной деятельностью гимназии, имеющие в содержательной | |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|--|
| | | | | | части вопросы антикоррупционной направленности | |
| 2. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> | <p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С.</p> | <p>Разработанная процедура по представленным вопросам.</p> <p>Ответственность педагогического коллектива за проявления и выявления коррупционных элементов в соответствии с Законодательной базой.</p> | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|--|
| | | <p>подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p> | 1 раз в год | | | |
| 3. | Обучение и информирование работников | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> | <p>1 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С.</p> | <p>Ответственность педагогического коллектива за проявления и выявления коррупционных элементов в соответствии с Законодательной базой.</p> | |
| 4. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики гимназии | <p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> | В течение года | <p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии</p> | <p>Недопущение коррупционных проявлений со стороны работников гимназии.</p> | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|--|
| 5. | Привлечение экспертов | <p>Периодическое проведение внешнего аудита.</p> <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Председатель Комиссии Гусева Л.П.</p> | <p>Недопущение коррупционных проявлений в деятельности гимназии и со стороны работников гимназии.</p> | |
| 6. | <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов</p> | <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции Розова Е.С., члены комиссии</p> | <p>Отчётные материала по представленной тематике, информационная открытость в работе гимназии.</p> | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|--|
| 7. | Мероприятия, проводимые с педагогическим коллективом гимназии и работниками гимназии | <p>1. Тематический педагогический совет: Антикоррупционная политика гимназии. Ознакомление педагогического коллектива гимназии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р, с законодательной базой по представленному вопросу.</p> <p>2. Вопросы, связанные с антикоррупционной политикой гимназии в содержательной части педагогических советов.</p> <p>2. Индивидуальные консультации с работниками гимназии.</p> <p>3. Мониторинговые исследования: анкетирование.</p> <p>4. Заседание комиссии по противодействию коррупции</p> | <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в квартал</p> | <p>Председатель Комиссии Гусева Л.П., Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии, психолог гимназии</p> <p>Психолог гимназии</p> <p>Ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С.</p> | <p>Ответственность педагогического коллектива за проявления и выявления коррупционных элементов в соответствии с Законодательной базой.</p> <p>Недопущение коррупционных проявлений со стороны работников гимназии.</p> | |
|----|--|---|--|---|---|--|

| | | | | | |
|----|----------------------------------|--|----------------|---|--|
| 8. | Мероприятия с учащимися гимназии | 1. Тематические классные часы: «Это честно» - начальная школа, «Закон и необходимость его соблюдения» - основная школа | 1 четверть | Классные руководители, воспитательная служба | Данные мероприятия носят информационный характер и развивают нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям. |
| | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | В течение года | Классные руководители, психолог гимназии, воспитательная служба | Стабилизация знаний учащихся по представленной тематике, помощь учащимся в сложных ситуациях, нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям |
| | | 3. Ролевые игры: «Город без нарушений» - начальная школа, «Экзамен на знание правил школьной жизни» - основная школа | 2 четверть | Классные руководители, учителя-предметники, воспитательная служба | Владение вопросом по представленной тематике, умение правильно реагировать в сложившейся ситуации, нетерпимое отношение к коррупционным проявлениям. |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|-----------------------|--|--|
| | | 4.Исследовательские работы по представленной тематике. | В течение года | Учителя-предметники | Представленные исследовательские работы по представленной тематике, прививающие нетерпимое отношение учащихся к коррупционным проявлениям. | |
| | | 5.Беседы по представленной тематике с представителями правоохранительных органов. | 1 раз в квартал | Воспитательная служба | Информационный характер | |
| | | 6. Мониторинг: анкетирование учащихся | 2 раза в год | Психолог гимназии | Статистически обработанные, оформленные и проанализированные количественные данные мониторингового исследования, аналитическая справка | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | | | |
| 9. | Мероприятия с родителями | <p>1. Тематическое родительское собрание: «Разрешение конфликта».</p> <p>2. Вопросы по представленной тематике в содержательной части родительских собраний.</p> <p>3. Консультирование родителей.</p> <p>4. Мониторинговые исследования: анкетирование родителей.</p> | <p>1 четверть</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> | <p>Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии, психолог гимназии</p> <p>ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии, психолог гимназии</p> <p>Психолог гимназии</p> | <p>Системные и современные знания родителей о коррупционных проявлениях, методические рекомендации для родителей и учащихся, памятка для них</p> <p>Методические рекомендации родителям учащихся</p> <p>Статистически обработанные, оформленные и проанализированные</p> | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------------|--|---|--|
| | | | | | количественные данные мониторингового исследования, аналитическая справка | |
| 10. | Доступность информации о деятельности гимназии по антикоррупционной политике | <p>Размещение на сайте гимназии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</p> <p>Размещение информации о телефоне доверия на информационных стендах и сайте гимназии для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений.</p> <p>Размещение на сайте гимназии плана мероприятий по противодействию коррупции.</p> | В течение года | Заместитель председателя Комиссии Тимохина И.В., ответственный секретарь Комиссии Розова Е.С., члены Комиссии, психолог гимназии | Методические рекомендации, отчётные документы о ведении антикоррупционной политике гимназии | |