

Утверждено

Приказом по ГБОУ гимназия №205
Фрунзенского р-на Санкт-Петербурга
от 01.09.2016г

Директор ГБОУ гимназии № 205
_____ Гусева Л.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
учителя, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому с использованием
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

Учитель относится к категории специалистов.

На должность учителя назначается лицо, имеющее в зависимости от разряда оплаты:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Учитель должен знать:

- Конституцию;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности.

Учитель:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета;
- способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- реализует образовательные программы;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме;
- соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в законодательстве об образовании, Конституции о правах ребенка;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- изучает анкету каждого учащегося о состоянии его здоровья и рекомендации медико-психологической службы по организации образовательного процесса, проводит инструктаж учащихся по умению оптимально выстроить процесс дистанционного обучения с целью сохранения здоровья;

- осуществляет первичное обучение ребенка основам работы на персональном компьютере;

- ведет в установленном порядке документацию:

✓ еженедельно заполняет Журнал на каждого учащегося по своему предмету;

✓ составляет тематическое планирование на текущий триместр;

- способствует развитию у учащихся навыков коммуникативного общения, помогает учащимся решать проблемы, возникающие в процессе обучения;

- выявляет причину неуспеваемости учащегося и организует её устранение;

- оперативно извещает администрацию школы об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся;

- выявляет причину неучастия детей в дисциплинарном образовательном процессе (более 2-х недель) самостоятельно или обращается к куратору;

- посещает, в случае необходимости, семью каждого ребенка 1 раз в месяц;

- осуществляет проведение промежуточной аттестации в конце каждого триместра очно (в ОУ или на дому);

- участвует в работе Педагогического совета школы;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3. Права.

Учитель имеет право:

• представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

• получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

• требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность.

Учитель несет ответственность:

• за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

• за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

• за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № _____
руководителем структурного подразделения ЦИО _____

_____ 20__

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____
_____ / _____

_____ 20__

_____ 20__