

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 205
_____ Л.П.Гусева
Приказ № ____ от 01. 09.2016г.

Правила проведения очных занятий

Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

1. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием.
2. Время и место проведения очных занятий:
 - время и место регламентируется расписанием;
 - учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
 - единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;
 - учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.
3. Отмена/перенос занятия:
 - при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом руководителю направления заблаговременно;
 - в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность администратора очных занятий.
4. Отсутствие ученика на уроке:
 - учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skure или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.