

**ЗАЯВЛЕНИЯ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность/подтверждающем статус законного
представителя (N, серия, дата выдачи, кем
выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) ____ класса с _____ по _____ 20__/20__
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
_____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

01.09.2016г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №205

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 002298, выданная

Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 23.05.2012 г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации серия 78А01 № 0000508, выданное

Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок по 07.03.2026 г., в лице руководителя Гусевой Людмилы Павловны,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана 4 класса согласно приложению к настоящему договору из расчета 10 часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период 01.09.2016-25.05.2017г.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале

«Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения

о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 25.05.2017г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация	Заказчик
Государственное бюджетное	
Общеобразовательное учреждение Гимназия №205	
Фрунзенского района Санкт-Петербурга	
192239 Санкт-Петербург ул. Димитрова д.10 к.1л.А	
ИНН 7816166275	
КПП 781601001	
л/с 0661125	
р/с 40601810200003000000 ГРКЦ ГУ БанкаРоссии	
БИК 044030001	
Директор ГБОУ гим.№205 _____ Л.П.Гусева	/_____/_____/

Приложение: Индивидуальный учебный план обучающегося

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ИЛИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации)

(фамилия и инициалы руководителя
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем
личность/подтверждающем статус законного
представителя (N, серия, дата выдачи, кем
выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом
_____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ
"__" _____ 20__ г. N _____

(место составления приказа)

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 N 355 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" и на основании медицинского заключения от "__" _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося __ класса _____
(Ф.И.О. обучающегося)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____.
3. Учебные занятия проводить по адресу: _____.
4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекаря _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2. Заместителю руководителя _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 4.3. Педагогическим работникам _____ провести промежуточную аттестацию обучающегося в период _____.
 - 4.4. Педагогическим работникам информировать заявителя в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале "Петербургское образование" (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю руководителя _____ :
составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации;

осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____.

Руководитель образовательной организации _____ / _____