



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

30.12.2015№ 1107-р

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2016 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 23.12.2015 № 5964-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году»

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2016 году (далее - организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

3. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования):

3.1. Определить:

3.1.1. Список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА.

3.1.2. Пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ).

3.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-технологической схемы в районе.

3.3. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

3.4. Довести настоящее распоряжение до руководителей подведомственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

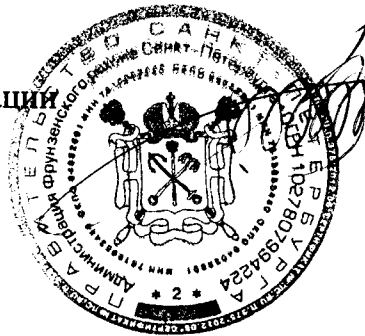
4. Руководителям государственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить в отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, порядке подачи заявлений на участие в ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Белову И.И.

Глава администрации



В.В.Омельницкий

Приложение  
к распоряжению администрации  
от 30.12.2015 № 1107-р

## **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2016 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов Фрунзенского района Санкт-Петербурга, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

### **2. Организационные структуры**

2.1. Для организации проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:  
пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);  
пункты первичной обработки информации (ППОИ);  
институт общественных наблюдателей за проведением ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) направляет на согласование и утверждение в Комитет информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются: в досрочный период и дополнительные периоды – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

в основные сроки – по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников ГИА уголовно-исполнительной системы «Исправительная колония №6», расположенной на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга: на базе структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования при условии соблюдения процедуры проведения ГИА;

для участников государственного выпускного экзамена – по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных учреждениях.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября 2016 года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.4. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

2.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляет ППОИ, определенный распоряжением Администрации. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) назначаются распоряжением Администрации.

#### 2.5.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему «Параграф» (далее – АИС «Параграф») в подведомственных образовательных организациях;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППОИ перед экзаменом и из ППОИ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

#### 2.5.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;  
формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;  
осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

### **3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА**

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

Администрация;  
отдел образования;  
государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ Фрунзенского района);  
государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Фрунзенского района Санкт-Петербурга;  
образовательные организации.

3.2. Администрация:

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в районе;  
утверждает место расположения ППОИ;  
создаёт ППЭ;  
утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;  
определяет в срок до 14.03.2016 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;  
назначает координатора и администратора;  
осуществляет взаимодействие с отделами УМВД России по Фрунзенскому району г.Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ.

3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по химии без выполнения лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;  
обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в РЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

представляет в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком.

#### 3.4. ИМЦ Фрунзенского района:

представляет заявки в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

проводит работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций.

3.5. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК), созданная на базе государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования), выдает заключения о необходимости создания дополнительных условий при проведении ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также необходимости создания ППЭ на дому.

#### 3.6. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Рособнадзором;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

3.7. Образовательные организации, на базе которых создаются ППЭ:

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, в том числе обеспечивают оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов и металлодетекторами;

осуществляют взаимодействие с ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в ППЭ.

#### **4. Информирование граждан**

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальном сайте Администрации, отдела образования, ИМЦ Фрунзенского района, образовательных организаций публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Правовые акты Администрации, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

#### **5. Доставка и хранение экзаменационных материалов**

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособнадзором.



5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря 2016 года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.