

Принято
Общим собранием
протокол № 1
от 29. 08. 2014. г

Утверждаю
директор ГБОУ гимназии № 205
/Л.П.Гусева/
приказ № 184 (I) от 01. 09.2014г.

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназии № 205 (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ гимназии № 205 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ гимназия № 205 (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, образовательного учреждения.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших совершеннолетия;
- педагогических работников.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в гимназии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в количестве 6 человек при наличии в гимназии на момент создания совершеннолетних учащихся, в количестве 4 человек при отсутствии в гимназии на момент создания совершеннолетних учащихся.

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским собранием и представительным органом работников Организации.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
— на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

— в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

— в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса;

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава комиссии.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. Обращение подается в письменной форме (Приложение 1). К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (Приложение 2). Заявителю выдается уведомление о месте и времени проведения заседания Комиссии. (Приложение 3)

2.14. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. Решение Комиссии протоколируется и оформляется согласно Приложения 4 в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр решения Комиссии выдается на руки заявителю.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.