

Принято
Общим собранием
протокол № 1
от 29.08.2017г.

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 205
Л.П. Гусева
Приказ № 165 от 01.09.2017



Положение об организации научно – методической работы

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации научно – методической работы ГБОУ гимназии № 205 разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, Концепции ФГОС НОО, ООО, СОО, Устава ГБОУ гимназии № 205 должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования вопросов в области повышения квалификации педагогических работников гимназии по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно – методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно – педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способов организации образовательного процесса, способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно – методической работы в гимназии.

Целью научно методической работы в гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя, его педагогического мастерства для достижения и сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи научно – методической работы:

- 2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- 2.2. Организация системы научно – методической работы в гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 2.5. Оказание методической помощи учителям.
- 2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений учителей.
- 2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, технологий, программ.
- 2.8. Вооружение педагогов гимназии наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обучения и воспитания обучающихся.
- 2.9. Организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Организация научно – методической работы в гимназии.

3.1. Структура научно – методической работы в гимназии:

3.1.1. Педагогический совет (стратегический уровень) - рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса.

3.1.2. Научно – методический совет (тактический уровень) – координирует работу методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения

образовательного процесса, инноваций и научно- исследовательской деятельности педагогического коллектива.

3.1.3. Методические объединения создаются по циклам предметов, по видам воспитательной деятельности(классных руководителей).

3.1.4. Творческие группы могут создаваться по инициативе педагогов гимназии для реализации творческого потенциала педагогических работников.

3.1.5. Временные рабочие проблемные группы могут создаваться на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

3.2. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников гимназии:

- * Курсовая подготовка и переподготовка (в том числе и дистанционная)
- * Проблемные педагогические советы
- * Обучающие семинары
- * Теоретические и практико – ориентированные семинары
- * Корпоративное обучение педагогов в гимназии (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно – воспитательного процесса гимназии)
- * Участие в работе сетевых сообществ Интернета
- * Мастер – классы
- * Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме
- * Наставничество
- * Индивидуальная методическая помощь
- * Диагностика затруднений

3.3. Формы методической работы, направленные на обобщение , представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- * Научно – практические конференции
- * Методические и предметные недели
- * Заседания методических объединений
- * Групповые и индивидуальные консультации
- * Мастер- классы
- * Презентация авторских разработок
- * Публикация авторских разработок

3.4. Формы информационно – методической работы:

Формирование библиотечного фонда программно – методических материалов, научно – методической литературы.

Обеспечение переодическими научно – методическими и специальными изданиями.

Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, организация научно – методической работы.

Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.).

Размещение информации о деятельности научно – методической службы на сайте гимназии.

Освещение деятельности педагогов в СМИ.

3.5. Организация деятельности осуществляется в соответствии с планом научно – методической работы на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии.

4.Организация работы структурных единиц научно методической службы гимназии.

4.1 Научно – методический совет.

4.1.1 Научно – методический совет является главным структурным подразделением методической службы гимназии, профессиональным коллективным органом, объединяющим представителей руководства гимназии, руководителей МО, на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в образовательной организации на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

4.1.2. Работа научно – методического совета строится в соответствии с « Положением о научно – методическом совете ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт – Петербурга» (Приложение №1).

4.2. Методическое объединение учителей – предметников.

4.2.1.Методическое объединение учителей - предметников является основным структурным элементом методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно – воспитательной, методической, инновационной, внеклассной работы по одному предмету или образовательной области.

4.2.2. Работа методического объединения учителей – предметников строится в соответствии с «Положением о методическом объединении учителей – предметников ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт- Петербурга» (Приложение № 2).

4.3. Творческая (проблемная) группа.

4.3.1 Творческая (проблемная) группа (далее Группа) педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе и объединяет педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

4.3.2.Решение о создании Группы утверждается на общем заседании в присутствии всех членов Группы.

4.3.3. Группа является самостоятельным звеном методической работы педагогов гимназии.

4.3.4. В состав Группы могут входить от 2-х и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

4.3.5. Основные задачи Группы:

* изучение определенной проблемы, выдвижение гипотезы, определение путей, с помощью которых можно разрешить проблему,

* разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении,

* создание условий для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации и социализации,

* обобщение и пропаганда результатов работы.

4.3.6.Организация работы:

* Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе ее участников и по мере решения стоящих перед ней задач

* Группу возглавляет один из ее членов

* Руководителем Группы является педагог, глубоко интересующийся данным вопросом, выбираемый членами Группы, наиболее компетентный и подготовленный к исследовательской работе

*Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности

* План работы рассматривается на заседании научно – методического совета

*Заседания Группы проводятся не реже одного раза в четверть,

* Все вопросы функционирования Группы решаются коллегиально, каждый из педагогов Группы участвует в разработке изучаемой темы.

4.3.7. Формы занятий Группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические семинары (доклады, сообщения), семинары – практикумы, практикумы, деловые игры, «круглый стол» и др.

4.3.8. Отчет о деятельности Группы представляется в научно – методический совет гимназии в конце учебного года по завершению деятельности.

4.3.9. Участники Группы имеют право:

- * активно участвовать в работе Группы,
- * вносить коррективы в план работы с учетом текущих результатов,
- * вырабатывать методические рекомендации педагогическим работникам.

4.3.10. Участники Группы несут ответственность:

- * за выполнение плана работы Группы в полном объеме,
- * за своевременную информацию о результатах работы Группы,
- * за качество публикуемых материалов.

5. Организация наставничества.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации, или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.

5.1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

5.2. Цели и задачи наставничества.

Цель наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

* прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательной организации

* ускорять процесс профессионального становления учителя, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности,

* способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам внутреннего распорядка гимназии.

5.3. Организационные основы наставничества.

5.3.1. Наставничество организуется на основе приказа директора гимназии.

5.3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по учебно – воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

5.3.3. Наставник выбирается из числа наиболее подготовленных учителей последующим критериям : высокий уровень профессиональной подготовки, развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении, опыт воспитательной и методической работы, стабильные результаты в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

5.3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

5.3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора гимназии с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

5.3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников гимназии: учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации, специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3-х лет, учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых

служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками, учителей, нуждающихся в профессиональной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

5.3.7. Замена наставника производится приказом директора гимназии в случаях увольнения наставника, перевода на другую работу подшефного или наставника, привлечения наставника к дисциплинарной ответственности, психологической несовместимости наставника и подшефного.

5.3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является реализация молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

5.4. Обязанности наставника.

5.4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности

5.4.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста.

5.4.3 Вводить в должность.

5.4.4. Проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий, ведение школьной документации. Выявлять и своевременно устранять допущенные им ошибки.

5.4.5. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам деятельности.

5.5. Права наставника.

5.5.1 Подключать с согласия членов администрации других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.5.2 Требовать отчеты у молодого специалиста как в устной так и в письменной форме.

5.6. Обязанности молодого специалиста.

5.6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы образовательной организации и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

5.6.3. Своевременно предоставлять отчеты о проделанной работе как в устной, так и письменной форме, в соответствии с требованием наставника для своевременной коррекции деятельности.

5.7. Права молодого специалиста.

5.7.1. Обращаться с вопросами об организации образовательного процесса как к наставнику, так и к другим членам администрации, получать индивидуальные консультации по текущим вопросам организации учебно – воспитательного процесса.

5.7.2 Посещать уроки и внеклассные мероприятия наставника, приобретая практический опыт ведения учебных занятий, открытые мероприятия , проводимые другими педагогами гимназии, в рамках методических недель и мастер – классов.

5.7.3. Знакомиться с передовым педагогическим опытом учителей гимназии, получать методические рекомендации по работе над индивидуальной методической темой.