

Принято

Общим собранием

протокол № 1

от 29.08 2017г.

Директор ГБОУ гимназии № 205

Утверждаю

Л.П. Гусева

Приказ № 165 от 01.09.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ

### АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ):

1.3. Основные цели:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

#### 2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОУ.

2.2. Обучающийся имеет право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, или в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);
- получение дополнительного задания для подготовки к аттестации;
- получение консультации по учебным предметам, курсам
- получение информации о сроках и датах работы предметных комиссий по ликвидации академической задолженности;
- получение помощи педагога-психолога;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

2.4. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за

- выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

### 3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3-х человек имеющих первую или высшую квалификационные категории;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.2. На основании приказа ответственный учитель обязан:

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно ознакомлены с приказом директора ОУ о сроках ликвидации академической задолженности.

3.5. Ответственность за ознакомление возлагается на классного руководителя. Копия приказа с подписью родителей (законных представителей) об ознакомлении хранится у заместителя директора по УВР.

3.6. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.7. Классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

*«Академическая задолженность по [предмету] ликвидирована.*

*Отметка за [период] «\_\_» (\_\_\_\_\_).*

*Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

*Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»*

Запись заверяется печатью.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

### 4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. Обучающиеся 1-го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.