

Принято

Общим собранием
протокол № 1
от 29.08 .201 7г.

Утверждаю
Директор ГБОУ гимназии № 205

Л.П. Гусева
Приказ № 185 от 16.09 201 7г.



Положение о сайте ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района

1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее ОУ) определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Учреждения, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об ОУ в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг ОУ, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, эффективность процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников области, развитие единого информационного пространства региональной системы образования.
- 1.3. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные, учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);
 - Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 2.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 2.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 2.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

2.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

2.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

2.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

2.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего ЦИО, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

2.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности педагогических и иных работников ОО.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

4. Организация работы Сайта

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на заместителя директора по школьным информационным системам (далее Администратор Сайта), который обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации,
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

4.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет директор ОУ.

4.3. Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются Администратором Сайта по согласованию администрацией школы.

4.4. Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают заместители директора по УВР И ВР, социальный педагог, имеющие соответствующее поручение директора.

4.5. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общешкольное значение, предоставляется заместителями директора для размещения на Сайте не позднее 1 недели с момента окончания мероприятия.

4.6. Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

4.7. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.8. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- заместители руководителя по учебной и воспитательной работе;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики, программист, инженер;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.9. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначается

Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.10. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.11. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.12. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.12. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Цели и задачи сайта

5.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

5.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

5.3. Требования и критерии сайта

5.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

5.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

6. Структура сайта

КАРТА САЙТА

Раздел 1. Сведения об образовательной организации

- Материально-техническая база
 - [Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности](#)
 - [Образовательные ресурсы](#)
- Основные сведения
 - [Основные сведения](#)
 - [Директор гимназии](#)
- Структура и органы управления

- [Структурные подразделения](#)
- [Структура управления образовательной организацией](#)
- Документы
 - [Документы ГБОУ](#)
 - [Локальные акты](#)
 - [Регламенты](#)
- Образование
 - [Учебная работа](#)
 - [Дистанционное обучение](#)
 - [Учащиеся с ОВЗ](#)
 - [Численность обучающихся](#)
 - [Методическая работа гимназии](#)
- Образовательные стандарты
 - [ФГОС](#)
 - [Организация внеурочной деятельности](#)
- Руководство. Пед. Состав
 - [Руководитель гимназии](#)
 - [Администрация](#)
 - [Педагогический состав](#)
 - [Опыт работы](#)
 - [Данные о повышении квалификации](#)
 - [Классные руководители](#)
- Виды материальной поддержки
 - [Стипендии и иные виды материальной поддержки](#)
 - [Социальная поддержка работников образования](#)
 - [Программа помощи молодым специалистам](#)
 - [Трудоустройство выпускников](#)
- Финансово-хозяйственная деят.
 - [Государственное задание](#)
 - [Планы финансово-хоз.деят.](#)
- Платные образоват. Услуги
 - [Документы платные услуги](#)
 - [Информация платные услуги](#)
 - [Информация ШРР](#)
- Вакантные места для приема
 - [Приём учащихся](#)
 - [Вакантные места для приема работников](#)

Раздел 2. Наша гимназия

- ГИА
 - [11 класс - ЕГЭ](#)
 - [9 класс - ОГЭ](#)
 - [ВПЛ](#)
- Форум
- Страница учащихся
- Сайты учителей
- Страница родителей
 - [Информация для родителей](#)
 - [Приём в ОУ и перевод 2016](#)
 - [ОРКиСЭ](#)
 - [Дистанционное обучение](#)
 - [Здоровьесбережение](#)
 - [Безопасность в интернете](#)

- [Питание](#)
- [Учебная работа](#)
- Воспитательная служба
 - [План работы на год](#)
 - [Список классных руководителей](#)
 - [Профорентация](#)
 - [Внеклассные мероприятия 2016-2017](#)
 - [Фотоальбом](#)
 - [Школьная газета](#)
 - [Электронное радио](#)
- Прием в ОУ
 - [Приём в первый класс 2017](#)
- ГТО
 - [Документы](#)
 - [Результативность](#)
- Страница учителей
 - [Личные странички учителей](#)
 - [Критерии оценки качества труда](#)
 - [Полезная информация](#)
 - [Аттестация педагогов](#)
 - [Планирование](#)
 - [Профессиональный стандарт](#)
- Работа с талантливыми детьми
 - [Документы](#)
 - [Олимпиадное движение](#)
 - [На пути к успеху](#)

Раздел 3. Инновационная деятельность

- Служба здоровья
 - [Информация](#)

Раздел 4. Дополнительное образование

- Спортивная площадка
 - [Информация](#)
 - [Документы](#)
- ОДОД
 - [Основные сведения ОДОД](#)
 - [Нормативные документы](#)
 - [Программы ОДОД](#)
- Кружки, секции
 - [Информация](#)
- Школьный спортивный клуб
 - [Информация](#)
 - [Основные положения](#)

Раздел 5. Антикоррупционная политика

- Сведения
 - [Антикоррупционные документы](#)

Раздел 6. Пожарная безопасность ГБОУ №205

- Пожарная безопасность
 - [Пожарная безопасность образовательных учреждений](#)

Раздел 7. Яндекс.Метрика

Раздел 8. Сейчас на сайте

Раздел 9. Службы гимназии 205

- Медицинская служба

- [Общая информация](#)
Документы
- Безопасность детей
 - [Документация](#)
 - [Профилактика ДДТТ](#)
 - [День защиты детей](#)
 - [МЧС обращает внимание](#)
- Психолог. Служба
 - [Информация](#)
 - [Документы](#)
- Социальный педагог
 - [Информация](#)
 - [Документы](#)
- Библиотека гимназии
 - [Общая информация](#)
 - [Новости](#)
 - [Направления деятельности](#)
 - [Нормативные документы](#)
 - [Журналы](#)
 - [Художественная литература](#)

Раздел 10. Баннеры

Раздел 11. ПОИСК

Раздел 12. ВХОД

Раздел 13. Часто задаваемые вопросы

- Вопросы и ответы
 - [Смотреть вопросы и ответы](#)
 - [Часто задаваемые вопросы](#)

Раздел 14. Ваш вопрос, отзыв или пожелание в администрацию

Раздел 15. Ссылки на информационно-образовательные ресурсы

Раздел 16. Новости нашей гимназии

6.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

6.1.1. Сведения об образовательной организации:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- годовой план работы;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;

- программа развития образовательной организации;

- локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся (воспитанников);

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления образовательной организацией;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) правила внутреннего распорядка обучающихся;

й) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

6.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального, муниципального;

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов;

- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация о государственной (итоговой) аттестации.

6.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);
- отчет о результатах самообследования;
- о трудоустройстве выпускников;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;
- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

6.1.5. Информация для поступающих в образовательную организацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- список необходимых для зачисления документов;
- подготовительные курсы, дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение;
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения (в случае их наличия);
- перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки (специальность));
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для различных категорий поступающих; о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- информация о свободных местах для зачисления в образовательную организацию.

6.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации может быть размещена информация:

6.2.1. Новости, объявления

6.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательной организации в проектах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия;

6.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;

6.2.4. Инновации, проекты

6.2.5. Творчество обучающихся:

- научно-исследовательские и реферативные работы;
- творческие работы.

6.2.6. Фотоальбом.

6.2.7. Школьная газета.

6.2.8. Информация о выпускниках.

6.2.9. Электронное радио.

6.2.10. Форум.

6.2.11. Другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

7.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

7.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

7.2.1. Постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

7.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

7.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

7.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

7.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;

7.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;

7.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

7.2.8. Размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;

7.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

7.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

7.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.5. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

7.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с циклограммой работы с сайтом.

7.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

7.9. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

7.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

7.11. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по УВР и ВР.

8.2. Ответственность за своевременное предоставление информации информатизации для размещения на Сайте несут, заместители директора по УВР и ВР, имеющие соответствующее поручение руководителя.

8.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,

- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

8.4. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

9. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

9.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц, содержащих негативную характеристику участников образовательного процесса.

9.2. За соблюдение требований к предоставляемым информационным материалам ответственность несут все участники организации работы Сайта.

10. Права и обязанности

10.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

10.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.