

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 205
Фрунзенского района

192239 Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, к.3, тел.361-19-11

СОГЛАСОВАНО

ПКК

/Л.П.Ефременко/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии №205

_____/Л.П.Гусева/

Дата утверждения

_____ 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Педсовет ГБОУ гимназии №205

Протокол № _____

От _____ 2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Учителя дистанционного обучения

1. Общие положения

Учитель относится к категории специалистов.

На должность учителя назначается лицо, имеющее в зависимости от разряда оплаты:

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет;
- высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 (лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения, высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения.
- назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Учитель должен знать:

- Конституцию;
- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- специальную педагогику, специальную психологию
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Учитель:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
- проводит дистанционные занятия согласно планированию и учебному плану на основе интеграции педагогических и информационных технологий;
- применяет Интернет в качестве основного инструмента в учебном процессе;
- осуществляет начальную подготовку обучаемых в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение);

- реализует образовательные программы;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме;
- осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;
- соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в законодательстве об образовании, Конвенции о правах ребенка;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной процесса;
- изучает анкету каждого учащегося о состоянии его здоровья и рекомендации медико-психологической службы по организации образовательного процесса, проводит инструктаж учащихся по умению оптимально выстроить процесс дистанционного обучения с целью сохранения здоровья;
- проводит индивидуальные консультационные занятия, аудио-видео конференции в режиме on-line;
- регулярно рецензирует работы учащихся;
- ведет в установленном порядке документацию:
 - ✓ еженедельно заполняет журнал на каждого учащегося по своему предмету;
 - ✓ составляет тематическое планирование на текущий триместр;
- способствует развитию у учащихся навыков коммуникативного общения, помогает учащимся решать проблемы, возникающие в процессе обучения.
- выявляет причину неуспеваемости учащегося и организует ее устранение.
- оперативно извещает администрацию ЦИО об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся.
- выявляет причину неучастия детей в дистанционном образовательном процессе (более 2-х недель) самостоятельно или обращается к куратору.
- посещает, в случае необходимости, семью каждого ребенка 1 раз в месяц.
- осуществляет проведение промежуточной аттестации в конце каждого триместра очно (в ОУ или на дому).
- участвует в работе Педагогического совета школы и медико-психолого-педагогическом консилиуме ЦИО.
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3. Права

Учитель имеет право:

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовный законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом № ____

руководителем структурного подразделения ЦИО _____

__ . __ . 20 __

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /

__ . __ . 20 __