

## Правила проведения очных занятий

Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

1. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием.
2. Время и место проведения очных занятий:
  - время и место регламентируется расписанием;
  - учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
  - единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;
  - учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.
3. Отмена/перенос занятия:
  - при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом руководителю направления заблаговременно;
  - в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность администратора очных занятий.
4. Отсутствие ученика на уроке:
  - учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skure или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.