

Циклограмма работы учителя

1. Август-сентябрь – разработка **тематического планирования** на каждого ученика (индивидуальная образовательная траектория).
2. Еженедельное **заполнение журналов**. Должны быть внесены все ученики. Просьба о внесении-исключении из журналов в окошке «Для администрации». Два варианта заполнения журналов: общая тема для всей группы (напротив фамилии ребенка ничего не пишем); нет общей темы – напротив ребенка – пишем тему индивидуального планирования.
3. В течение года:
систематическое **ведение очных занятий** (администратор – _____),
дистанционных занятий (администратор дистанционных занятий – в быстрых сообщениях),
в случае отсутствия ученика – информировать администратора.
4. 5 раз в год (сентябрь, конец октября, декабрь, март, май) –
заполнение диагностического блока ИОП.
5. 2 раза в год – декабрь, май – аттестация учащихся – выставление оценок в курсе,
проверка правильности выставления оценок.
6. По мере необходимости – участие в малых педагогических советах по проблемам
обучения конкретных учеников.
7. Систематически получать информацию об учениках от кураторов/тьюторов.