

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в лице директора **Гусевой Людмилы Павловны**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____,

ФИО

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
- Составляет тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.
- Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающимися уроков, выставляет текущие оценки в классный и электронный журналы и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации учащихся.
- Допускает в соответствии с Уставом учреждения представителей администрации гимназии на свои уроки в целях контроля за работой.
- Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- В соответствии с графиком дежурства по гимназии дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по гимназии.
- В случае выполнения обязанностей классного руководителя:

Ежедневно:

- организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- контролирует: посещаемость учебных занятий обучающихся;
- успеваемость обучающихся;
- организацию питания обучающихся;
- соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся;

- оказывает помощь органам ученического самоуправления класса.

Еженедельно:

проверяет дневники обучающихся;
анализирует состояние успеваемости в классе;
проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием;
организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);
проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе.

В течение учебной четверти:

участвует в работе методического объединения классных руководителей;
проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы с классом;
заполняет классный журнал обучающихся;
проводит классное родительское собрание;
представляет заместителю директора отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть.

Ежегодно:

оформляет личные дела обучающихся;
анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
составляет программу воспитательной работы с классом;
собирает и представляет в администрацию гимназии статотчетность (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и т.д.)

В каникулярное время:

организует работу с классом по дополнительному плану;
организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

- В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

-контролирует целевое использование кабинета;
-организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом;
-обеспечивает сохранность имущества, оборудования и наглядных пособий;
-участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
-разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда,
-вносит предложения по улучшению условий труда и учёбы для включения в соглашение по охране труда;
-не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии с извещением об этом заместителя директора по УВР;
-обеспечивает кабинет наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Работник принимается на работу в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, адрес местонахождения: Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, корп.3 литер А.

3. Работа у работодателя является для работника _____
(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на _____
(неопределенный срок, определенный срок)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 20__ г.

6. Дата начала работы «____» _____ 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе

находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) не разглашать охраняемые законом тайну и иную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей. С перечнем информации, охраняемой законом, работник должен быть ознакомлен под роспись.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым и иным законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. Исполнение трудовых (должностных) обязанностей, выполнение норм труда, норм часов педагогической работы за ставку за календарный месяц являются условиями оплаты труда по настоящему договору.

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад (сумма базового оклада и произведения базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу) за установленное время:

Размер базового оклада (произведение базовой единицы на коэффициент уровня образования), руб.	Наименование и размер повышающего коэффициента к базовому окладу	Количество часов на ставку в неделю	Размер должностного оклада	Итого в месяц:
	Коэффициент стажа работы – Коэффициент специфики работы – Коэффициенты квалификации: Коэффициент за квалификационную категорию – Коэффициент за звание –		рублей в месяц	рублей в месяц

- б) выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Работа в выходные и праздничные дни	Согласно ст. 153 ТК РФ	Производственная необходимость

Заведование учебным кабинетом		Назначенные работники по приказу
Классное руководство		Назначенные работники по приказу
Проверка тетрадей		Учителям русского языка, литературы, математики, химии, физики, иностранного языка, начальной школы
Руководство методическим объединением		Назначенные работники по приказу

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Деятельность работника	Число баллов	Фактор, обуславливающий получение надбавки
Уровень верхней планки освоения обучающимися учебных программ при 5-балльной системе		Основание: распечатки «Параграф», протокол ЕГЭ
Уровень верхней планки освоения обучающимися учебных программ при системе «зачет – незачет»		Основание: распечатки «Параграф»
Уровень обеспечения возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности		Основание: справка завуча.
Уровень нижней планки освоения обучающимися учебных программ		Основание: распечатки «Параграф»
Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (динамика учебной успешности)		Основание: распечатки «Параграф»
Итого баллов по урочной деятельности		(К1) 2024,69
Уровень достижений обучающихся Результативность участия школьников в предметных олимпиадах.		Основание: копии дипломов, сертификатов Если один и тот же учащийся приносит дипломы разного статуса, то учитываем только макс. балл.
Уровень достижений обучающихся Результативность участия школьников в конференциях, конкурсах и др.		Основание: копии дипломов, сертификатов
Степень вовлеченности слабоуспевающих обучающихся в в дополнительную работу по предмету (индивидуальные консультации по предмету)		Основание: копия страницы журнала посещений.
Степень предметной вовлеченности обучающихся в социально-ориентированные или исследовательские проекты, сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.		Основание – отзыв, отчет.
Степень социальной вовлеченности обучающихся в проекты, не сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.		Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся, участвующих в них. Основание: приказ руководителя.

Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности учителя		Основание: сертификат
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.		Основание: копии дипломов, сертификатов, справок и др.
Результативность презентации собственной педагогической деятельности		Основание: копии дипломов (сертификатов)
Степень активности инновационной деятельности учителя		Основание: приказ руководителя.
Участие в методической, научно-исследовательской работе		Основание: копия титульного листа, сертификат составителя
Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта		Основание – Скриншоты и ссылки на сайт с сайта гимназии. Суммируется только ведение страниц сайта на портале дистанционного обучения больных детей. Для публикации: -выступление с этой статьей на педагогическом совете гимназии. Основание - сертификат докладчика.
Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями		Основание – отсутствие приказа о взыскании. (Оценивает администрация)
Уровень исполнительской дисциплины.		Основание: справка заместителей руководителя
Итого баллов по другим видам деятельности		(K2) 1477,48
ИТОГО		$K1*Q+C+K2$
Стоимость балла $C = 49,25$		

14. Выплата заработной платы работнику производится на банковскую карту в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными образовательным учреждением критериями оценки качества труда педагогических работников, показателями эффективности деятельности педагогических работников, иными локальными актами.

15. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): сокращенная ____ часов в неделю

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)_____

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____ (указать основание установления дополнительного отпуска)
22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____ (вид страхования, наименование локального нормативного акта)
25. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, отраслевыми соглашениями, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора

26. Работник обязуется не разглашать охраняемые законом тайну и иную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей. С перечнем информации, охраняемой законом, работник должен быть ознакомлен под роспись.
27. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
32. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.
36. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.
37. До подписания настоящего договора работник ознакомился с актами работодателя, в том числе:
- Уставом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда;
- Положением о моральном и материальном стимулировании сотрудников;
- Положением о надбавках и доплатах;
- Положением о критериях оценки качества труда учителя;
- Должностными инструкциями.

XI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

<p>Работодатель: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Адрес (с индексом): 192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, корп.3, литер А. Телефон / факс: 773-43-64 ИНН: 7816166275</p> <p>Директор _____ Л.П.Гусева</p>	<p>Работник: Фамилия , имя, отчество _____ Адрес регистрации: _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): Серия _____ № _____, кем выдан _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>_____/_____ Подпись _____ ФИО _____</p>
--	---

Экземпляр трудового договора на руки получил
 « _____ » _____ 20 _____ г.
 (дата получения)

 (подпись работника)