

Трудовой договор № _____

г.Санкт-Петербург

«____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга в лице директора **Гусевой Людмилы Павловны**, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____,

ФИО

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

• По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- Производит уборку закрепленных за ним служебных и учебных помещений школы (классов, кабинетов, коридоров, лестниц, санузлов, туалетов).
- Моет с применением моющих средств стены, полы, оконные рамы, стекла и дверные блоки, чистит и дезинфицирует санитарно-техническое оборудование.

Удаляет пыль со стен, потолка, мебели и ковровых изделий вручную щетками и пылесосами, очищает урны от бумаги и промывает их дезинфицирующими растворами.

- Собирает мусор и относит его в мусоросборник.
- Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;
- Соблюдает правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях, осуществляет проветривание помещений, осуществляет проветривание помещений и выключает электроосвещение в соответствии с установленным режимом.

Незамедлительно сообщает заместителю директора по хозяйственной работе о неисправностях электрооборудования и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, окон, стекол, запорных устройств и т.п.

- Строго соблюдает правила безопасности при производстве работ, правила эксплуатации электро- и санитарно-технического оборудования, пользования моющими и дезинфицирующими средствами.
- Наблюдает за порядком, встречает посторонних и выясняет цель их прихода, при необходимости оказывает помощь в передвижении по гимназии.
- Пресекает с соблюдением такта явные нарушения порядка со стороны обучающихся, в случае неподчинения сообщает об этом дежурному или ответственному дежурному.
- Регулярно в начале и конце рабочего дня осуществляет обход участка с целью проверки исправности оборудования, мебели, запорных устройств, стекол, кранов, освещения, отопительных батарей, розеток, выключателей.

2. Работник принимается на работу в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, адрес местонахождения: Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, корп.3, литер А.

3. Работа у работодателя является для работника _____ (основной, по совместительству).

4. Настоящий трудовой договор заключается на _____ (неопределенный срок, определенный срок).

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 20__ г.

6. Дата начала работы «____» _____ 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) не разглашать охраняемые законом тайну и иную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей. С перечнем информации, охраняемой законом, работник должен быть ознакомлен под роспись.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:
- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
 - б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
 - д) иные права, предусмотренные трудовым и иным законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
11. Работодатель обязан:
- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
 - д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. Исполнение трудовых (должностных) обязанностей, выполнение норм труда, норм часов педагогической работы за ставку за календарный месяц являются условиями оплаты труда по настоящему договору.

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад (сумма базового оклада и произведения базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу) за установленное время:

Размер базового оклада (произведение базовой единицы на коэффициент уровня образования), руб.	Наименование и размер повышающего коэффициента к базовому окладу	Количество часов на ставку в неделю	Размер должностного оклада	Итого в месяц:
	Коэффициент стажа работы – Коэффициент специфики работы – Коэффициенты квалификации: Коэффициент за квалификационную категорию – Коэффициент за звание –		рублей в месяц	рублей в месяц

б) выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада)	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за работу на тяжелых работах, работа с вредными и опасными условиями труда	Повышение заработной платы по результатам аттестации рабочих мест.	Работа на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда
4. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа

14. Выплата заработной платы работнику производится на банковскую карту в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными образовательным учреждением критериями оценки качества труда педагогических работников, показателями эффективности деятельности педагогических работников, иными локальными актами.

15. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

16. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

17. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): сокращенная ____ часов в неделю

18. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____ (указать основание установления дополнительного отпуска)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____ (вид страхования, наименование локального нормативного акта)

25. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, отраслевыми соглашениями, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора

26. Работник обязуется не разглашать охраняемые законом тайну и иную информацию, ставшие известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей. С перечнем информации, охраняемой законом, работник должен быть ознакомлен под роспись.

27. Иные условия трудового договора _____

VIII. Ответственность сторон трудового договора

28. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

30. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

32. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

33. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

36. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

37. До подписания настоящего договора работник ознакомился с актами работодателя, в том числе:

- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда;
- Положением о моральном и материальном стимулировании сотрудников;
- Положением о надбавках и доплатах;
- Должностными инструкциями.

XI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Работодатель: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Адрес (с индексом): 192239, Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, корп. 3, литер А Телефон / факс: 773-43-64 ИНН: 7816166275 Директор _____ Л.П.Гусева	Работник: Фамилия, имя, отчество _____ Адрес регистрации: _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): Серия _____ № _____, кем выдан _____ Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г. _____ Подпись _____ ФИО _____
---	---

Экземпляр трудового договора на руки получил

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата получения)

(подпись работника)