

ПРИНЯТО:
Общим собранием
Протокол № 1
« 30 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ гимназии 205
И.В. Тимохина
Приказ от « 1 » 09 2020г, № 164



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия в ОО) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности гимназии и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в гимназии и в Санкт-Петербурге, в том числе в условиях, по мере необходимости, применения ДОТ, в том числе на базе OFFICE 365, с он-лайн голосованием и последующем подсчётов голосов в GOOGLE – форме.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в гимназии;
- организации выявления и устранения в гимназии причин и условий, способствующих проявлению коррупции коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами гимназии, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее Комитет), правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации

антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица гимназии.

По решению руководителя в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, гражданского общества, научных и образовательных организаций, представители территориальных подразделений правоохранительных органов.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в общеобразовательной организации (далее ОО).

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОО.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОО, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОО.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в ОО.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОО, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение вопросов по организации и анализу работы по противодействию коррупции в ОО.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества,

общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО.

3.5. Рассмотрение сведений по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга в ОО.

3.6. Рассмотрение предложений (информации) руководителей подразделений ОО об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции, выработка мер по устранению нарушений и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОО при выявлении органами прокуратуры, правоохранными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОО.

3.8. Рассмотрение информации о поступивших в ОО заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных и правовых актов в ОО

3.9. Реализация в ОО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОО средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ОО в сфере антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в ОО и планов работы по противодействию коррупции.

3.13. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ОО.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии ОО представителей родительской общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссий, отчеты должностных лиц (работников) ОО, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом ОО Информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

1.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ОО.

• обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОО по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

1.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителя рабочей группы о результатах выполнения возложенных на него задач.

1.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами комиссии, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ОО (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОО в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ОО

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОО, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ОО.