

ПРИКАЗ № 152

от 1 сентября 2022г

«О создании комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ гимназии №205»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 5.1 распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» от 29.05.2015 №127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ гимназии №205 комиссию по противодействию коррупции и утвердить её состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 2).
3. Заместителю директора по УВР *Розовой Е.С.* поместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Признать утратившим силу приказ № 199 от 01.09.2021г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Тимохина

Состав Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ гимназии №205

Председатель Комиссии – *директор Тимохина Ирина Вячеславовна*
Заместитель председателя Комиссии – *Гальман Светлана Валерьевна*
заместитель директора по УВР
ответственный секретарь Комиссии – *Розова Елена Станиславовна* –
заместитель директора по УВР
ответственная за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

Члены Комиссии –

1. - *Скоробогатов Александр Владимирович*
заместитель директора по АХР
2. *Вертьянова Светлана Витальевна*
учитель начальных классов
3. *Соловянчик Сергей Валентинович* –
преподаватель-организатор ОБЖ
4. *Калиниченко Елена Леонидовна* –
учитель испанского языка
5. *Ефременко Людмила Петровна* –
Председатель ПК
6. *Нурмагомедова Луиза Абдулхаликовна* –
заместитель директора по финансово-экономическим вопросам
7. *Иванова Екатерина Михайловна* -
заместитель начальника отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия в ОО) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности гимназии и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в гимназии и в Санкт-Петербурге.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в гимназии;
организации выявления и устранения в гимназии причин и условий, способствующих проявлению коррупции коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией:

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами гимназии, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее Комитет), правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт - Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга .

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица гимназии.

По решению руководителя в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, гражданского общества , научных и образовательных организаций, представители территориальных подразделений правоохранительных органов.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в общеобразовательной организации (далее ОО).

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОО.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ОО, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОО.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в ОО.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОО.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОО, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение вопросов по организации и анализу работы по противодействию коррупции в ОО.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественность по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО.

3.5. Рассмотрение сведений по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга в ОО.

3.6. Рассмотрение предложений (информации) руководителей подразделений ОО об устранении нарушений (недостатков), выявленных в результате проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции, выработка мер по устранению нарушений и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОО при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОО.

3.8. Рассмотрение информации о поступивших в ОО заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных и правовых актов в ОО

3.9. Реализация в ОО антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОО средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ОО в сфере антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции в ОО и планов работы по противодействию коррупции.

3.13. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ОО.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии ОО представителей родительской общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ОО, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом ОО

Информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

1.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ОО.

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОО;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОО по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

1.6. Создавать в пределах своей компетенции рабочие группы по различным направлениям деятельности комиссии, заслушивать руководителя рабочей группы о результатах выполнения возложенных на него задач.

1.7. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами комиссии, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются