Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 205
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
192239 Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, к.3, тел.773-43-64

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 28.03.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 205
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

_____ / И.В.Тимохина/

Приказ от 03.04.2023 № 63

Ирина Вячеславовна Тимохина

Подписан цифровой подписью: Ирина Вячеславовна Тимохина
DN: O=ГБОУ гимназия №205, CN=Ирина Вячеславовна Тимохина, E=school205@edu-frn.spb.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.04.24 15:09:06+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года), Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ по итогам четвертей, полугодий и учебного года.

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает формы и периодичность их проведения, систему оценок.

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные и другие проверочные работы, ВПР, РДР, в том числе, административные контрольные работы).

Промежуточная аттестация - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. Промежуточная аттестация проводится начиная со 2 класса, и подразделяется на:

- **четвертную (2-9 классы) и полугодовую** (10-11 классы)

аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой- либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия);

- **годовую** аттестацию - оценку качества усвоения всего объёма

содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

Оценка учебных достижений - процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка - это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 1 до 5 или зачет/незачет; НАУ; НАН).

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (показатель «Предметные результаты обучения») и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня (далее - ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО).

Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте гимназии в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями на 14 июля 2022 года).

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) принимается общим собранием. Утверждается директором гимназии. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте гимназии.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля освоения обучающимися ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах.

Задачами текущего контроля обучающихся являются:

- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

- установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по

предметам учебного плана;

- контроль готовности обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в гимназии.

2.1. Текущий контроль обучающихся проводится: поурочно, по темам, по изучении раздела, по учебным периодам.

При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены различные формы (устный, письменный контроль, фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный) и методы текущего контроля обучающихся:

- ***устный контроль***, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля): устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; проверка техники чтения; рассказ, доклад, собеседование, зачет и другое;
- ***письменный контроль*** - контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) предмета, курса, дисциплины (модуля), а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ГИА, итоговые контрольные работы;
- ***комбинированный опрос*** - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- ***защита и презентация домашних заданий*** - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- ***дискуссия, тренинги, круглые столы*** - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- ***тесты*** - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся на бумажных носителях и/или электронной форме;
- ***практические работы*** (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделия, модели);
- ***сдача нормативов по физической культуре и др.***

2.2. Формы текущего контроля, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно. Формы тематического контроля, осуществляемого по темам и по изученным разделам, определяются рабочей программой учебного предмета (курса).

Входной контроль осуществляется в начале учебного года (проводится в начале сентября) и позволяет зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся организуется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, формирования умения организовывать свой труд, своевременного выявления обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебного материала, и оказания им содействия, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования организации учебного процесса.

Методы, формы и система оценивания мероприятий текущего контроля определяются учителем самостоятельно и зависят от таких факторов, как содержание учебного материала, его сложности, возраста и уровня подготовки обучающихся, а также конкретных условий и целей проведения оценочного мероприятия.

Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по договоренности с помощью учителя.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, присутствуют на уроке, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущий контроль в устной и/или письменной форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.). О форме текущего контроля учитель своевременно информирует обучающегося.

Тематический контроль - оценка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельно взятой теме, разделу. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Для осуществления тематического контроля обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС.

2.3. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, называются оценочными процедурами. Информация о сроках проведения контрольно-оценочных процедур предоставляется учителем заместителям директора по УВР каждую четверть (полугодие) для составления единого графика контрольных работ по предметам, курсам. График проведения контрольно-оценочных процедур утверждается руководителем и размещается на официальном сайте ОУ.

Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля обучающихся согласно утвержденному графику по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Тематический контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение тематического контроля со стороны администрации не отменяет тематического контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации поурочно - тематического планирования. Формами тематического контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ГИА. В зависимости от стоящих задач тематический контроль может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение тематического контроля (контрольной работы, контрольного диктанта, контрольного изложения или контрольного мероприятия другой формы), как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы по теме. Учитель вправе установить сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделить для ее выполнения время на уроке или в послеурочное время. Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату выполнения тематического контроля классом поверх отметки об отсутствии на занятии, если прошло не более 7 календарных дней со дня проведения работы, и учитывается при выведении отметки за учебный период. Если прошло более 7 календарных дней, то отметку за работу может выставить руководитель или администратор, на основании служебной записки преподавателя.

2.4. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, а также обучающиеся на дому по медицинским показаниям, подлежат текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих учебных заведений, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок. Документы о результатах текущего контроля, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся у заместителя директора до архивации электронного журнала.

2.5. При текущем контроле учителя школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний, обучающихся по своему предмету.

Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля.

Для фиксации результатов текущего контроля используется пятибалльная система:

5 - «отлично»

4 - «хорошо»

3 - «удовлетворительно»

2 - «неудовлетворительно»

(если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и (или) решением педагогического совета).

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии.

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае, когда учащийся;

- показывает освоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебного предмета и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике
- излагает материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя предметную терминологию и символику;
- показывает знание, понимание, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала, умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.
- Соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- когда учащийся показывает освоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебного предмета; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки знания всего изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Примечание:

Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- когда обучающийся показывает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает

затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена;
- в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий, если не предусмотрены специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах:

оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 86-100%;

оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-85%;

оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 52-75%;

оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 51%.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе (кроме образовательного минимума и предметов, на которых балльное оценивание не предусмотрено). Отметки заносятся в электронный журнал на данный предмет в графу, которая отражает вид контроля. При написании сочинения в рамках урока «Литература» отметка за раскрытие темы ставится на предмет «Литература» с указанием, соответствующим вида контроля. При написании сочинения в рамках предмета «Русский язык» - ставятся две отметки (за содержание и грамотность) и обе на предмет «Русский язык» с указанием соответствующего вида контроля. За диктант с грамматическим заданием электронный журнал выставляются две отметки на предмет «Русский язык», выделяя две колонки с одинаковой датой и видом контроля.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный (письменный) ответ на уроке - в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах к следующему уроку по всем предметам учебного плана, которые проводятся не ежедневно. Для ежедневных уроков в течение 3 дней.
- за изложение и сочинение в 5-11 классах, а также диагностические и тренировочные работы в форме ЕГЭ/ОГЭ - в течение 7 дней или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за проектную, исследовательскую работу - не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;

- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся.
- письменные работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок всех обучающихся класса в электронный журнал, но могут быть учтены при выставлении отметки за работу на уроках. В случае фиксации отметок за данные работы в электронном журнале учитель предупреждает об этом обучающихся.

Отметка в электронный журнал выставляется на дату проведения работы.

При выставлении текущей неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

В случае неудовлетворительного результата текущего контроля обучающийся имеет право после работы над ошибками выполнить подобную работу не более 1 раза в течение десяти дней с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с учениками) приходить с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к написанию подобной работы в целях улучшения неудовлетворительного результата.

Отметка за вновь выполненную работу оценивается по тем же критериям, что и работа планового контроля. Выставляется в электронный журнал в графу «Работа над ошибками» на дату проведения плановой работы.

В случае болезни обучающегося, вследствие чего превышен 10-дневный срок написания работы, добавление отметки в электронный журнал за новую работу осуществляется заместителем директора по УВР на основании служебной записки учителя.

2.7 Классные руководители доводят сведения о результатах текущей успеваемости до родителей (законных представителей) обучающихся путём распечатки отметок электронного журнала не реже 1 раза в 2 недели и размещении ее в дневниках обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами текущей успеваемости.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Задачами проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной

программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы, повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2 Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Выставление четвертных (полугодовых) годовых отметок обучающимся по предметам учебного плана, соответствующего основной образовательной программе, осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти, года во 2-9 классах;
- по итогам полугодия, года в 10-11 классах;

Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.2.1 Отметка промежуточной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие, год).

Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Отметки обучающихся за учебный период выставляются на основании рекомендуемой, автоматически высчитываемой в электронном журнале, при расчете которой учтен «вес» каждой отметки в зависимости от вида выполненных заданий.

Вычисление рекомендуемой отметки в АИСУ «Параграф» осуществляется по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum (\text{отметка} \cdot \text{вес})}{\sum \text{вес}}$$

Вес отметок в системе Параграф задается по умолчанию системой, един для всех учреждений Санкт-Петербурга.

Вес определяется в зависимости от вида контроля, за который выставлена отметка:

Вид контроля	**Вес**	**Вид контроля**	**Вес**
Работа на уроке	1	Срезовая работа	1,3
Домашнее задание	1	Проверочная работа	1,3
Работа над ошибками	1	Аудирование	1,4
Ведение тетради	1	Домашнее сочинение	1,4
Сочинение	1	Изложение	1,4
Тест	1	Словарный диктант	1,4
Чтение наизусть	1	Зачет	1,5
Электронное обучение/ Дистанционный урок,	1	Классное сочинение	1,5
Викторина/Прочие виды контроля	1	Контрольная практическая работа	1,5
Самостоятельная работа	1,2	Контрольный диктант 1,5	1,5
Лабораторная работа	1,3	Контрольная работа 1,5	1,5
Практическая работа	1,3		

Учет рекомендуемой отметки

Рекомендуемая отметка АИСУ «Параграф»	Отметка за период (четверть, полугодие)
по 2,64 (включительно)	«2»
от 2,65-3,64 (включительно)	«3»
от 3,65-4,64 (включительно)	«4»
от 4,65 (включительно)	«5»

3.2.2 Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период, а именно:

Объем учебных часов (в неделю)	Минимальное количество текущих отметок за четверть/полугодие
1 час	3/6
2 часа	5/9
3 часа	7/12
4 часа	9/16
5 часов	11/20
6 часов и более	13/23

При выставлении годовых отметок учитывается не только средний балл, но и **динамика результатов, обучающегося** по четвертям/полугодиям, если предмет не входит в систему контрольно-оценочных процедур:

Последовательность четвертных отметок	**Итоговая отметка**
3,3,3,5	4
5,3,3,3	3

5,5,4,4	4
4,4,3,3	3
3,4,3,4	4
4,3,4,3	3
5,4,5,4	4
5,4,4,5	5
3,3,3,4	3

3.2.3 Неаттестация по уважительной причине («НАУ») ставится за четверть/полугодие, если учащийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, необходимые для аттестации работы не сданы.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Неаттестация по неуважительной причине («НАН») за четверть/полугодие ставится, если учащийся, пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы.

При неаттестации учащемуся предоставляется право сдать пропущенный материал по данному предмету в установленные сроки по графику, т.е. ликвидировать текущую задолженность.

Учитель предметник составляет график ликвидации текущей задолженности, согласованный с заместителем директора по УВР. Результаты по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал и являются основанием для промежуточной аттестации учащегося.

Классные руководители и учителя-предметники в письменной форме информируют родителей (законных представителей) учащихся и заместителя директора по УВР о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» за две недели до окончания четверти/полугодия.

Отметка за итоговую годовую аттестацию (годовая отметка) учащегося имеющего в четвертях/полугодии «НАУ» выставляется решением Педагогического совета.

Неудовлетворительный результат или неатестация на годовой промежуточной аттестации считается академической задолженностью. Вопрос о ликвидации академической задолженности учащегося рассматривается на Педагогическом совете гимназии.

3.2.4 При аттестации по предмету ОРКСЭ, индивидуальный проект, элективные курсы и внеурочной деятельности используется безотметочная система. Оценивание производится в соответствии с положением о безотметочной системе оценивания курса «Основы религиозных культур и светской этики» и по итогам учебных периодов записывается в журнале при помощи символов **ЗТ/НЗТ.**

3.3 Промежуточная аттестация может сопровождаться проведением контрольно-оценочных процедур. Проведение контрольно-оценочных процедур осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

3.3.1 Формами контрольно-оценочных процедур являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные работы (в том числе федерального и регионального уровней: (ВПР и РДР); письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования.
- компьютерное тестирование - проведение тестов с использованием АИСУ «Параграф» -модуль "Знак"

3.3.2 При проведении контрольно-оценочных процедур по предмету отметка за последнюю четверть /полугодие выставляется с учетом результатов контрольно-оценочных процедур.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти, года во 2-9 классах;

- по итогам полугодия, года в 10-11 классах;

При проведении аттестации по итогам года принята следующая система контрольно- оценочных процедур:

- На контроль выходят не менее двух, но не более четырех предметов;

- Решение о выборе предметов для проведения аттестации по итогам года принимается педагогическим советом в марте текущего учебного года и утверждается приказом директора.

3.3.3 При составлении графика контрольно-оценочных процедур предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одной контрольно-оценочной процедуры;
- длительность перерыва между контрольно-оценочными процедурами должна быть не менее одного дня, исключая выходные.

Контрольно-оценочные процедуры проводятся в часы проведения уроков по данному предмету и (или) согласно составленному расписанию. График контрольно-оценочных процедур размещается на сайте гимназии.

3.3.4 Материалы для контрольно-оценочных процедур разрабатываются учителями, ведущими предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, ВПР, АИСУ "Параграф" модуль -"Знак".

3.3.5 Результаты контрольно - оценочных процедур оцениваются по пятибалльной системе. Результаты контрольно - оценочных процедур выставляются в электронном журнале.

3.3.6 Контрольно-оценочные процедуры обязательны для всех обучающихся гимназии. От контрольно-оценочных процедур по предмету освобождаются учащиеся по

состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому, по заявлению родителей) и по решению педагогического совета. Отказ от участия в контрольно-оценочных процедурах без уважительной причины не предусмотрен.

Обучающимся, заболевшим во время контрольно-оценочных процедур, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения контрольно-оценочных процедур. Новый срок проведения контрольно - оценочных процедур определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании пройти промежуточную аттестацию за четверть, полугодие в дополнительные сроки.

Заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

3.3.7 Обучающиеся, не посещающие ОУ (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

3.4. Классные руководители доводят сведения о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники обучающихся и (или) ведомости.

Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей

(законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти контрольно-оценочные процедуры по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение полугода со времени образования академической задолженности.

Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Директор гимназии по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация гимназии информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме

5. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим Советом Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.