

УТВЕРЖДАЮ
Директор
гимназии №205 имени Р.А.Ротмистровой

И.В. Тимохина
Приказ № от

**План внутришкольного контроля
структурного подразделения отделения дополнительного образования детей
на 2024-2025 учебный год**

<i>Методическая работа с педагогами дополнительного образования</i>				
Срок	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
Август	Консультации педагогов дополнительного образования по вопросам планирования работы ОДОД. Обучение вновь назначенных педагогов дополнительного образования основам работы в системе ОДОД. Инструкция по заполнению электронных журналов учета занятий Заседание МО ОДОД (утверждение плана работы на новый учебный год). Ознакомление с инструкциями, приказами и другими локальными актами. Проверка календарно-тематического планирования. Проверка программ согласно требованиям распоряжения комитета по образованию № 1676-Р от 25.08.2022 г.	Персональный	Заведующий ОДОД	Анализ Справка Лист регистрации
Сентябрь	Вовлечение учащихся в объединения. Набор и комплектование групп. Составление, согласование и утверждение расписания.	Персональный	Заведующий ОДОД ПДО	Расписание План Приказ
Октябрь-	Работа, связанная с аттестацией сотрудников ОДОД (формирование портфолио).	Персональный	Заведующий ОДОД	Портфолио

май	Дополнительный набор и комплектование групп		ПДО	
Декабрь	Составление, согласование и утверждение расписания занятий ОДОД на второе полугодие.	Персональный	Заведующий ОДОД ПДО	Расписание
Январь	МО ОДОД (отчёт о результатах за прошедшее полугодие). Ознакомление с инструкциями и приказами и другими локальными актами. Проверка календарно-тематического планирования, программ ОДОД на второе полугодие. Проведение необходимых инструктажей по охране труда и правилам противопожарной безопасности.	Фронтальный	Заведующий ОДОД ПДО	Лист регистрации
Май	Планирование и согласование с работниками индивидуальных занятий на каникулярное время	Фронтальный	Заведующий ОДОД ПДО	План
<i>Взаимодействие с другими службами</i>				
Август, январь	Совещания с заместителями директора по различным направлениям работы для совместного планирования общешкольных дел	Персональный	Заведующий ОДОД	План
Сентябрь – май	Организация общешкольных коллективных творческих дел. Уровень вовлечения детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность.	Фронтальный	Заведующий ОДОД Педагоги ДО Соц. педагог	Анализ
<i>Организация взаимодействия с родителями учащихся</i>				
Август	Подготовка к проведению родительских собраний. Обсуждение и подготовка рекламной кампании ОДОД (день открытых дверей)	Персональный	Заведующий ОДОД	Анализ
Сентябрь, февраль	Выступление заведующего и педагогов ОДОД на родительских собраниях	Персональный	Заведующий ОДОД Педагоги ДО	Анализ
<i>Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД</i>				
Сентябрь – май	Проверка посещаемости учащихся объединений ОДОД. Проверка выполнения образовательных программ ОДОД Проверка ведения журналов	Персональный	Заведующий ОДОД	Справка
Декабрь, май	Отчетная работа. Итоговые выставки ОДОД.	Фронтальный	Заведующий ОДОД	Анализ

	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, форумах района и города			
Май	Подготовка и сдача отчетов	Персональный	Заведующий ОДОД	Отчёт

Заведующий ОДОД гимназии №205 имени Р.А. Ротмистровой

А.С.Супрович